**Érdi Tankerületi Központ**

**Százhalombattai Eötvös Loránd**

**Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Tagozatos**

**Általános Iskola**

**A 2022/2023-as intézményi munkaterve**

OM azonosító: 037768 Érdi Tankerületi Központ azonosító:PA480

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Készítette:**  **Dr Brauswetterné Papp Éva**  **intézményvezető** | **Aláírás:**  **elfogadás alatt** | **2. Mellékletek száma:**  **9 db (27 oldal)** |
| **Véleményezte:**  **Rigó Katalin**  **tankerület igazgató** | **Aláírás:**  **elfogadás alatt** | **3. Tantestület elfogadta:**  **2022.08.31.** |
| **Dátum:**  **2022.08.25.** | **1. Tárgy:**  **Intézményi munkaterv 2022/23.** | **4. Oldalak száma:**  **40 oldal** |

Tartalom

[**1.** Bevezető 3](#_Toc114145466)

[1.1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok 3](#_Toc114145467)

[1.2. Helyzetelemzés 4](#_Toc114145468)

[1.2.1.Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén) 4](#_Toc114145469)

[2. A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről és A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján: 10](#_Toc114145470)

[2.1. Iskolai szünetek időtartama 10](#_Toc114145471)

[2.2. Vizsgák időpontjai (érettségi, belső vizsgák) 11](#_Toc114145472)

[2.3. Országos mérés-értékelés időpontjai (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat) 11](#_Toc114145473)

[2.4. Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái 12](#_Toc114145474)

[2.5. Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai 13](#_Toc114145475)

[2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja 16](#_Toc114145476)

[2.7. Az iskolai sportkör szakmai programja 16](#_Toc114145477)

[2.8. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok 18](#_Toc114145478)

[2.9. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok 19](#_Toc114145479)

[2.10. Nyílt tanítási napok időpontjai 20](#_Toc114145480)

[2.11.Szülői értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai 20](#_Toc114145481)

[2.12.Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai 20](#_Toc114145482)

[2.13. Iskolai kirándulások időpontjai 21](#_Toc114145483)

[2.14. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés 23](#_Toc114145484)

[2.14.1. Továbbképzések: 23](#_Toc114145485)

[2.14.2.Innovációk: 23](#_Toc114145486)

[2.14.3. COVID helyzet: A készenléti helyzet szabályai 23](#_Toc114145487)

[**AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK** 23](#_Toc114145488)

[**EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA** 24](#_Toc114145489)

[**ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI** 25](#_Toc114145490)

[**TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE** 25](#_Toc114145491)

[**TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN** 26](#_Toc114145492)

[**INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN** 26](#_Toc114145493)

[3. A feladatok megvalósításának tervezése táblázatos formában (Eseménynaptár) 27](#_Toc114145494)

[Mellékletek: 40](#_Toc114145495)

[1.sz. melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok 40](#_Toc114145496)

[1.1. Önértékelés 40](#_Toc114145497)

[1.2. Tanfelügyelet, szakmai felügyelet 40](#_Toc114145498)

[2. melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése 48](#_Toc114145499)

[Belső szakmai ellenőrzés 48](#_Toc114145500)

[Kiemelt ellenőrzési feladatok 48](#_Toc114145501)

[Gyógytestnevelés 53](#_Toc114145502)

[Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok 53](#_Toc114145503)

[Pályaválasztási feladatok 54](#_Toc114145504)

[Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladatok 54](#_Toc114145505)

[Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás 55](#_Toc114145506)

# 1.**Bevezető**

* 1. A tanév munkájának tervezésekor figyelembe veendő jogszabályok (felsorolás –utalva az esetleges jogszabályi változásokra)

Korábbi jogszabályok:

* a nemzeti köznevelésről szóló *2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése*, valamint a *70. § (2) bekezdés c) pontja,*
* a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése*
* a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló *1992. évi XXXIII. törvény* köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló *326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet*,
* *26/1997.(VII.10) MKM rendelet* a két tanítási nyelvű iskolai oktatás bevezetéséről,
* *5/2020.(I.30) Kormányrendelet A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet módosításáról.*
* *1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat 6. pont a) alpontja* *diabeteses diákok ellátása*
* *283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet* a járványügyi készültségről
* *22/2022. (VII.29.) BM rendelete a* 2022/2023. tanév rendjéről

Aktuális jogszabályok:

* *299/2022. (VIII. 9.) Korm. rendelet a* köznevelési és szakképző intézményben ideiglenes védelemre jogosult tanulók fejlesztésének, nevelésének-oktatásának megvalósítása érdekében szükséges finanszírozásról
* *268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet, 269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet* A nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályai
* *283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet, 218/2022. (VI. 17.) Korm. rendelet* a járványügyi készültség szabályai 2022.12.31.
* *277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 8/A. § (2)* Pedagógus továbbképzés rendkívüli szabályairól
* *2012. évi CXC törvény (Nkt.), 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.), 2012. évi I. törvény (Mt.) 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Épr.), 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)* Rendkívüli munkavégzés pedagógus és oktató munkakörben

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

* - az intézmény Pedagógiai programja,
* - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
* - az intézmény Házirendje
* - az intézményi Önértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
* - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.
* A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok

## 

## 1.2. Helyzetelemzés

### 1.2.1.Tanulói létszám (osztályok száma és osztálylétszámok szeptember 1-jén)

2021. október 1-jei adatok alapján az óraszám megállapításához szolgáltatott tényleges tanulói létszám: **468 fő. Számított létszám 489 fő.**

**2022.09.01. létszám:488 fő. Számított létszám: 506 fő. SNI: 18 fő BTMN: 25 fő.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Alsó tagozat** | | | | | | |
| **Osztály/**  **Napközis csop.** | **Osztályfőnök** | **Osztály-létszám** | **Számított létszám** | **Napközis nevelő** | **Napközis**  **tanuló** | **Számított létszám** |
| **1.a/1.csop./** | Debreceniné Bessenyei Nóra | **27** | 27 | Uri-Kovács Gabriella | **27** | 27 |
| **1.b/2.csop./** | Fekete Lászlóné | **30** | 31 | Nagy Rittner Christa | **30** | 31 |
| **2.a/3.csop./** | Karsai Eszter | **29** | 29 | Majer Istvánné | **29** | 29 |
| **2.b/4.csop./** | Viziné Hangyássy Zsuzsanna | **32** | 34 | Murzsa Katalin | **32** | 34 |
| **3.a /5.csop./** | Marczinkovicsné Lajti Gabriella | **31** | 34 | Somodi Imréné | **31** | 34 |
| **3.b /6.csop./** | Kovácsné Vincze Szilvia | **30** | 31 | Nyirkos Annamária | **30** | 31 |
| **4.a /7.csop./** | Hóborné Balogh Erika | **32** | 33 | Halász Józsefné | **32** | 33 |
| **4.b /8.csop./** | Sípos Andrea | **29** | 29 | Nagy Orsolya | **29** | 29 |
| **Alsó tag. összesen:**  **8 oszt./8 napközis csoport** | | **240** | **248** |  | **240** | **248** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Felső tagozat** | | | | | | | | | |
|  | **Osztályfőnök** | | **Osztály-létszám** | | **Számított létszám** | **Tanulószoba** | **Menza** | | | **3-szori étkezés** |
| 5.a | Buzás Erika | | 32 | | 33 | 11 | 22 | | | 6 |
| 5.b | Kiss Adrienn | | 33 | | 33 | 11 | 22 | | | 9 |
| 6.a | Völgyi Róbert | | 29 | | 32 | 8 | 10 | | | 1 |
| 6.b | Horváth Gabriella | | 30 | | 31 | 4 | 16 | | | 1 |
| 7.a | Mongyi Éva | | 30 | | 31 | 0 | 16 | | | 1  1  1  1 |
| 7.b | Vértesi-Simó Erzsébet | | 30 | | 31 | 0 | 15 | | | 1 |
| 8.a | Grőb-Bocskor Tímea | | 31 | | 31 | 0 | 14 | | | 0 |
| 8.b | Vargáné Légrádi Krisztina | | 32 | | 35 | 0 | 7 | | | 0 |
|  | **Felső tag. összesen: 8 osztály** | **248** | | **258** | | **34** | | **122** | **19** | |
|  | **Iskola összesen:** | **488** | | **506** | |  | |  |  | |

**Az átlaglétszám osztályonként: alsó 30 fő; felső 31 fő, iskolai összesen 30,5 fő.**

**Napközi és tanulószoba**

**Az átlaglétszám a napközis csoportoknál 30 fő.**

#### 1.2.1.1.Tárgyi feltételek

Intézményünk rendelkezik a *20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként* meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul.

Az alábbi karbantartási, állagmegóvási munkálatokat végeztettük/végeztük el.

* Festés: tisztasági festés a mosdókban, a közösségi helyek elpiszkolódott területein és a tantermek lábazatánál történt
* Festés szülői közreműködéssel: a 105-ös teremben
* Támogatás: légkondicionáló berendezések tisztítása: a 105-ös, 108-as, 109-es, 206-os, 208-as, 210-es, 201-es és 203-as termekben
* Iskolaudvar rendbetétele
* Tető egy részének szigetelése a Tankerület jóvoltából
* Karbantartási munkák a szekrények tekintetében
* Selejtezés, lomtalanítás, megrongálódott eszközök cseréje, javítása
* Hátsó tároló galambmentesítése, szigetelés javítása
* Udvari asztalok, padok csiszolása, festése
* Beázott tornatermi parketta egy részének cseréje

A 2022. 08.29 - ei munka-és tűzvédelmi bejárás alkalmával a bejárásért felelős külső szakértő nem tapasztalt hiányosságot. A karbantartási munkálatok befejeződtek, minden tárgyi és dologi feltétel biztosított a zavartalan iskola- és munkakezdéshez.

#### 1.2.1.2.Személyi feltételek

**Az intézmény dolgozói**

Státusz létszám: 2022.08.27-én kelt engedély alapján **54,5 fő.**

Ebből: **pedagógus: 41 fő** (engedélyezett 42 státuszból 1 státuszt átkértünk NOKS-ra)

**NOKS: 5 fő** (5 státusz)

**technikai: 6,5 fő** (8 státusz)

**Főállású és óraadó dolgozók**

Az intézményben dolgozó munkajogi létszám (összes foglalkoztatott száma): **50 fő.**

Ebből:

* **az aktív pedagógus foglalkoztatottak száma:** **40 fő** (1 fő GYED Sándorné Földi Henriett, 1 fő GYES Lengyel-Eve Tímea)

(40 pedagógus + 4 fő pedagógus végzettségű óraadó + 3 fő nem pedagógus végzettségű óraadó)

- (**1 fő nyugdíjazás** előtti felmentési idejét tölti)

- **5 fő óraadó**

- **1 fő lektor** alkalmazása folyamatban van

- a pedagógusok statisztikai (státusz) létszáma 40 (37 fő+3 fő vezető)

/a fejlesztőpedagógus és a könyvtáros tanár is a 40 főbe tartozik/

* **2 fő oktató-nevelő munkát segítő alkalmazott** (2 fő iskolatitkár : 2 álláshely)

* **3 fő pedagógiai asszisztens**: (3 álláshely)

(**1 fő nyugdíjazás** előtti felmentési idejét tölti, helyére határozott idejű kinevezéssel dolgozik kolléga )

* **6,5 fő technikai alkalmazott** (8 álláshely)

**További személyi változások**:

* Szabó Zoltán testnevelést és földrajzot fog tanítani nálunk, a Százhalombattai Kőrösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskolából érkezett hozzánk 2022.08.23-tól
* Kaszás Attila edző a testnevelés frontot erősíti
* Pál Ferencné 65%-os részmunkaidős nyugdíjasként tanít ének-zenét
* Kovács Barna edző az úszásba segít be
* GYED után tér vissza hozzánk Horváthné Király Lilla és GYES-ről Varga Márta
* Nyugdíjasként dolgozik majd Ötvös Józsefné
* 75%-ról 100%-ban dolgozik újra Grőb-Bocskor Tímea és Radnai-Pongrácz Boglárka
* 50%-ról 75%-ban dolgozik Király-Cseri Ilona
* 50%-ban karbantartóként csatlakozik hozzánk Berta Attila
* Szöcs Gabriella takarító kolléganő máshol dolgozik ősztől
* Hencz Gabriella pedagógiai asszisztensként kikerül technikaiak közül
* Matiszné Krekk Zsuzsanna (ny.: 2022.12.28.) és Nagy Györgyné (ny.:2022.12.01.) szeptembertől már ,,felmentési idejét” tölti
* Tanév közben távozott tőlünk Pálosi Hajnalka, Földesi Adrienn és Kövesi Balázs
* Tanév végén távozott tőlünk Pogány Petra, Emma Flora Harbison, Bálintné Hegedűs Magdolna
* Tanév közben érkezett hozzánk Péter András informatika-technika szakos kolléga az Érdi Szakképzési Centrum Széchenyi István Szakközépiskola és Gimnáziumból
* Tanév második felében lett csapatunk tagja Halász Józsefné, Szalmási Adrienn valamint Szabó Istvánné
* Nyugdíjba vonul Hujber Györgyné 2023. január 1.

**Óraadóként közreműködik**: 5

* Szabóné Dósa Éva biológia szakos tanár 6 óra
* Kovács Barna edző 8 óra
* Ötvös Józsefné nyugdíjas matematika szakos pedagógus 4 óra
* Drótos Laura nyelvvizsgával rendelkező egyetemista 14 óra
* Fazekas Lili nyelvvizsgával rendelkező egyetemista 5 óra

**Megbízási szerződéssel**:

* 1 fő rendszergazda: Jarács Zoltán (0,5 álláshelyen)

**Az intézményben ellátott feladatok és funkciók név szerint** (pl. munka-és tűzvédelmi felelős, gyermekvédelmi felelős stb.

* Hlatki Miklósné: Tanulószoba vezetője
* Völgyi Róbert: Mérési - értékelési munkacsoport vezetője
* Izsóné Somossy Ilona, Kiss Adrienn, Horváth Gabriella, Mongyi Éva: Mérési - értékelési munkacsoport tagjai
* Nyirkos Annamária: Diákönkormányzat tanárvezetője
* Uri-Kovács Gabriella: Diákönkormányzatot segítő kolléga
* Völgyi Róbert, Uri-Kovács Gabriella: Technikai feladatok ellátása
* Sipos Andrea, Marczinkovicsné Lajti Gabriella: Tankönyvfelelősök
* Hóborné Balogh Erika, Majer Istvánné, dr. Brauswetterné Papp Éva: Önértékelési munkacsoport
* Majer Istvánné, Fekete Lászlóné: Eötvös-effektus Alapítvány tagjai
* Vértesi Simó Erzsébet: Intézményi Tanács pedagógus képviselője
* Sipos Andrea: Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízva.
* Szociális segítő az Érdi Család – és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában szociális segítő: Kovács Krisztina
* Majer Istvánné: Közalkalmazotti Tanács elnöke
* Hóborné Balogh Erika, Buzás Erika: Közalkalmazotti Tanács tagjai
* Baranyi Tamás: Munkavédelmi felügyelő
* Nyirkos Annamária: DiabMentor

**Szakmai munkaközösségek felsorolása, vezetői és tagjai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tanulmányi és Módszertani Szakmai Munkaközösség /alsó tagozat/** | | | |
| Vezetője:  **Fekete Lászlóné** | | | Tagjai száma: **8 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | Debreceniné Bessenyei Nóra | magyar, mat., etika, tech.,környezet,  vizuális kult., | Természetudományi és ÖKO mk. |
| 2. | Fekete Lászlóné | magyar, ének, etika, vizuális kult., technika, | Term.tud.; ÖKO mk. |
| 3. | Hóborné Balogh Erika | magyar, mat., vizuális kult., etika |  |
| 4. | Győri-Karsai Eszter | magyar, mat., etika,  vizuális kult., angol vizuális kultúra |  |
| 5. | Kovácsné Vincze Szilvia | magyar, mat, techn.angol nyelven, ének-zene angol nyelven, rajz angol nyelven, etika | Idegen nyelvi mk. |
| 6. | Verlics-Karsai Melinda | matematika, angol nyelvű rajz | Idegen nyelvi mk. |
| 7. | Sipos Andrea | magyar, matematika, ének-zene, tech. és életv., etika, |  |
| 8. | Viziné H. Zsuzsanna | magyar, matematika, testnevelés, etika, | Testnevelés-sport mk. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Napközis Szakmai Munkaközösség** | | | |
| Vezetője: **Majer Istvánné** (testnevelés) | | | Tagjai száma: **5 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | Nagy Orsolya | napközi, fejlesztés | Idegen nyelvi mk. |
| 2. | Murzsa Katalin | napközi, ének-zene, angol technika, angol | Testnevelés mk. |
| 3. | Nagy-Rittner Christa | kémia, napközi |  |
| 4. | Nyirkos Annamária | napközi, testnevelés, digitális kultúra | Testnev.-sport mk. |
| 5. | Somodiné Fekete Mária | vizuális kultúra, technika és életv., napközi, matematika, ének-zene |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | |
| Vezetője: **Horváth Gabriella** | | | Tagjai száma: **10 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | Buzás Erika | angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, etika, rajz | Társ.tud. sz.mk. |
| 2. | Grőb-Bocskor Tímea | angol nyelv és tört. angol nyelven, rajz, etika | Társ.tud. sz.mk. |
| 3. | Horton Krisztina | angol nyelv, rajz angol nyelven |  |
| 4. | Horváth Gabriella | angol nyelv; inform angol nyelven, etika, digitális kultúra, rajz |  |
| 5. | Verlics-Karsai Melinda | matematika, angol vizuális kultúra | Alsós int.vez.h. |
| 6. | Kovácsné V. Szilvia | angol nyelvű technika, angol nyelvű ének és rajz | Alsós munkaközösség |
| 7. | Lektor | angol nyelv, célnyelvi civilizáció, ének-zene |  |
| 8. | Vargáné Légrádi Krisztina | etika, rajz,. biológia, angol | Természettud és ÖKO |
| 9. | Völgyi Róbert | angol nyelv; tört., inf. angol nyelven, etika, rajz | Társ.tud.mk. |
| 10. | Dr.Brauswetterné Papp Éva | angol nyelv | Int.vez. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | |
| Vezetője: **Mongyi Éva** | | | Tagjai száma: **7 fő** |
| **Tagjai** | | **Tanított tantárgy** | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | Árok-Balogh Rita | magyar, történelem |  |
| 2. | Buzás Erika | magyar, angol, etika, rajz | Idegen nyelvi mk. |
| 3. | Grőb Bocskor Tímea | angol nyelv, történelem, etika, rajz | Idegen nyelvi mk. |
| 4. | Horváthné Király Lilla | könyvtár |  |
| 5. | Kiss Adrienn | magyar, történelem, angol, rajz, etika |  |
| 6. | Völgyi Róbert | tört., angol tört., angol, angol inf., etika | Idegen nyelvi mk. |
| 7. | Varga Márta | magyar nyelv és irodalom, hon- és népismeret, tanulószoba |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | | | |
| Vezetője: **Vargáné Légrádi Krisztina** | | | | | | Tagjainak száma: **8 fő** |
| **Tagjai** | | | | **Tanított tantárgy** | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** |
| 1. | | Debreceniné Bessenyei Nóra | | tanító, környezetism, matematika | | Napközis mk.. |
| 2. | | Fekete Lászlóné | | tanító | | Alsós mk. |
| 3. | | Hlatki Miklósné | | term.ism., technika, tanszoba | |  |
| 4. | | Izsóné Somossy Ilona | | matematika | | felsős intvez-h. |
| 5. | | Király Cseri Ilona | | matematika | |  |
| 6. | | Pál Ferencné | | ének-zene | |  |
| 7. | | Péter András | | informatika, technika, fejlesztés, transzoba | |  |
| 8. | | Nagy-Rittner Christa | | kémia, | | napközis mk. |
| 9. | | Radnai-Pongrácz Boglárka | | fejlesztés | | fejlesztő pedagógus |
| 10. | | Szabó Zoltán | | földrajz, testnevelés | | Testnevelés |
| **Testnevelés-Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | | | |
| Vezetője: **Vértesi-Simó Erzsébet** | | | | | Tagjainak száma:**4 fő** | |
| **Tagjai** | | | **Tanított tantárgy** | | **Tagja még az alábbi**  **munkaközösségnek** | |
| 1. | Kaszás Attila | | testnevelés | |  | |
| 2. | Nyirkos Annamária | | testnevelés, napközi | | Napközis munkaközösség | |
| 3. | Szabó Zoltán | | testnevelés, földrajz | | Tertud. és ÖKO | |
| 4. | Viziné Hangyássy Zsuzsanna | | testnevelés, alsó tag. | | Alsós módsz.mk.köz. | |

Intézményvezető: Dr Brauswetterné Papp Éva

Intézményvezető-helyettes a felső tagozatban: Izsóné Somossy Ilona

Intézményvezető-helyettes az alsó tagozatban: Verlics-Karsai Melinda

# **A tanév ütemezése**

# A belügyminiszter 22/2022. (VII.29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről és A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ alapján:

## 2.1. Iskolai szünetek időtartama

**Az őszi szünet:** 2022. október 31-tól november 4-ig tart.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. A szünetre eső munkanapok száma: három nap [*Tvr. 6. §(1) bek*]. Október 31-ét ledolgozzuk október 15-én, szombaton.

**A téli szünet:** 2022. december 22-tól 2023.január 1-ig tart, az első tanítási nap 2023. január 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 20., december 21-e szünnap (ledolgozva 2022.12.17-én) , a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. . Szünetre eső munkanapok száma: hét nap [*Tvr. 6. §(2) bek*].

**A tavaszi szünet:** 2023. április 6-től április 11-ig tart.

A szünet előtti utolsó szakmai nap 2023. április 5., a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. A szünetre eső munkanapok száma: két nap [*Tvr. 6. §(3) bek*.].

A *11/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet* alapján a szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat. Az őszi szünetben az **Arany János Általános Iskola és Gimnázium**, a tavasziban a mi iskolánk, atéliben a **Kőrösi Csoma Sándor Sportiskolai Általános Iskola gondoskodik városi szinten a tanulók ellátásáról.**

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum** | **Felhasználás** | **Napok**  **száma** | **Felelős** |
| **A nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:** | | | |
| 2022.október 15./ szombat | Tantestületi kirándulás | 1 | Közalkalmazotti Tanács |
| 2022. október 14./ péntek | Szakmák napja | 1 | Intézményvezető-helyettes |
| 2023.február 15./ szerda | Tankerületi szakmai nap | 1 | intézményvezető |
| 2023.május 19./ péntek | DÖK nap : Piros-kék | 1 | intézményvezető- helyettesek |

## 2.2. Vizsgák időpontjai (érettségi, belső vizsgák)

- Angol próbanyelvvizsga A2/B1/B2/C1

8. évfolyam: 2022.december 12.

4-7. évfolyam: 2023. április 12. – május 12.

* MATALENT 2022. szeptember 12-16. között

## 2.3. Országos mérés-értékelés időpontjai (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés, a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Évfolyam | Mérés tárgya | Mérés típusa | Adatszolg. időpont | Lebonyolítás időpont | Lezárás | Napok száma |
| **6.** | **matematika**  **szövegértés**  **természettud, célnyelvi, idegennyelvi** | **bemeneti** | **2022. 09.23.** | **2022.10.24-11.11.** | **2022.12.09.** | **2** |
| **6. és 8.** | **matematika**  **szövegértés**  **természettud.** | **kimeneti** | **2022.11.30.** | **2023.03.06-06.09.** | **2023.06.15.** | **2** |
| **8.** | **matematika**  **szövegértés**  **természettud, célnyelvi, idegennyelvi** | **bemeneti** | **2022. 09.23** | **2022.10.10-10.21.** | **2022.12.09** | **2+1** |
| **6. és 8.** | **célnyelvi** | **kimeneti** | **2022.11.30** | **2023.03.06-06.09.** | **2023.06.15** | **2+1** |
| **6. és 8** | **idegen nyelvi** | **kimeneti** | **2022.11.30** | **2023.03.06-06.09.** | **2023.06.15** | **2+1** |
| **4.és 5.** | **matematika szövegértés** | **kísérleti bemeneti** | **2022. 09.23** | **2022.11.14-11.30.** | **2022.12.09** | **1** |
| **4.és 5.** | **matematika szövegértés** | **kísérleti kimeneti** | **2022.11.30** | **2023.03.06-06.09.** | **2023.06.15** | **1** |
| **1.** | **DIFER** |  | **2022.10.28.** | **2022.09.01- 12.09.** |  |  |
| **5-8.** | **NETFIT** |  |  | **2023.01.09-05.12.** |  |  |
| **8.** | **Pályavál. kompetencia** |  | **2022.09.17.** | **2022.09.19-10.10.** |  |  |

## 2.4. Nevelőtestület értekezleteinek időpontja – a nevelési értekezletek témái

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Értekezlet dátuma** | **Az értekezlet célja, főbb napirend** | **Felelős** |
| 2022.08.25./ **900** | A tanév előkészítése, tájékoztatás, tantárgyfelosztás elfogadása – Alakuló alkalmazotti értekezlet | intézményvezető |
| 2022.08.31./ **800** | Tanévnyitó értekezlet: a köv. tanév előkészítése, kiemelt felad. meghat., tanév rendjének elfogad. | intézményvezető |
| 2023.01.20./  **1400** | Félévi osztályozó értekezlet | int.vez.-h. |
| 2023.02.03. / **1300** | Félévi értékelő, következő félévre vonatkozó feladatokat meghatározó értekezlet:   * pedagógiai munka elemzése, értékelése, * a ped. munka hatékonyságának vizsgálata. | intézményvezető |
| 2023. június 14/  **1400** | Év végi osztályozó értekezlet | int.vez.-h. |
| 2023.06.30. /  **8.00** | Tanévzáró értekezlet | intézményvez. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tagozati értekezletek szerdai napokon,**  **1600** | |  | **Iskola vezetőségi értekezletek tervezett**  **időpontjai keddi napokon 0730-0830** | |
| 2022. szeptember 28. | 2023. január 20. |  | 2022. augusztus 25. | 2023. január 17. |
| 2022. október 19. | 2023.február 03. |  | 2022.szeptember 27. | 2023. január 31. |
| 2022. november 09. | 2023.március 08. |  | 2022. október 18. | 2023. március 07. |
| 2022. december 07. | 2023. április 26.  2023. május 24. |  | 2022. november 08. | 2023. április 25. |
|  |  |  | 2022.december 06. | 2023. május 23. |

## 2.5. Ünnepi megemlékezések, egyéb előre tervezhető programok, rendezvények időpontjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt hetek/nap/szervező** | **A projekthét időpontja** | **A projektben résztvevő osztályok** |
| Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét | 2023.03.06-10. | 5-8. évfolyam |
| Digitális témahét | 2023.03.27-31. | 1-8. évfolyam |
| Fenntarthatósági témahét | 2023.04.24-28. | 1-8.évfolyam |
| Magyar Diáksport Napja | 2022. szeptember 30. | 1-8. évfolyam |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ünnep**  **megnevezése** | **Megtartásának**  **időpontja** | **Szervezésért felelős pedagógus(ok)** | **Szereplő oszt./csop.** |
| Tanévnyitó ünnepély  **(szeptember 1. csüt.)** | 2022.09.01. 800 | Verlics-Karsai Melinda | 1-8.évf. |
| Nemzeti ünnep  **(október 23.)** | 2022.10.21. 1200 | Mongyi Éva | felső  tagozat |
| Karácsonyi ünnepély  **(december 24.)** | 2022.dec.19.:  1400 alsó tagozat,  2022.dec.20.:  1100  Felső tagozat  2022.dec.20.:  14 00 alkalmazotti | Majer Istvánné,  Kiss Adrienn, Buzás Erika | Napközis m.köz.  1-4.évf.  6.évf |
| Nemzeti ünnep  **(március 15.)** | 2023. március 14.  12.00 | Árok-Balogh Rita | felső  tagozat |
| Ballagás  **(június 16. péntek)** | 2023.június 16.  8.a 15.30 – 8.b 17.00 | Mongyi Éva  Vértesi-Simó Erzsébet  Izsóné Somossy Ilona | 7. és 8.évf. |
| Tanévzáró ünnepély  **(június 21. szerda)** | 2023.június 21.  alsó 16.00 – felső 1730 | Verlics-Karsai Melinda | 1-8.évf. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kiemelt iskolai**  **rendezvényeink** | **Rendezvény**  **időpontja** | **A szervezésért felelős**  **pedagógus(ok)** | **Rendezvény résztvevői** |
| Piros-Kék bál | 2023. május 20.  szombat | SZM Választmány  Eötvös-effektus Alapítvány | szülők,  nevelők |
| Palánta Pódium | 2023. május 24. | Horváth Gabriella | 1-8. évf. |
| Évfordulós gála | 2023. május 26. | Mongyi Éva | érintett évf. |
| Eötvös-heti ünnepség-sorozat megnyitója | 2023.május 19-26. | Mongyi Éva | 1-8. évf. |
| Őszi papírgyűjtés | 2022. szept. 27-29. | Nyirkos Annamária | 1-8. évf. |
| Tavaszi papírgyűjtés | 2023.márc. | Nyirkos Annamária | 1-8. évf. |
| Elsősök avatása | 2022. október 05.  1600  és 17.00 | Nyirkos Annamária, Uri-Kovács Gabriella, Fekete Lászlóné, Nagy-Rittner Christa, Debreceniné B. Nóra | 1.évfolyam |
| Eötvös-heti színház | 2023. május 22. | int.vezető | 5-8- évf. |
| Eötvös-heti olvasási verseny | 2023. május | szaktanárok | 5-8. évf. |
| Piros-kék vetélkedő | 2023.május 19. | Nyirkos Annamária | 1-8.évf. |
| Adventi koszorúdíszítés | 2022.nov.25./1500 | isk.vez., 8. évf., oszt.f. | 8. évf. |
| Halloween | 2022.10.27.csüt. | Horváth Gabriella | 1-8. évf. |
| Farsang alsó tagozat | 2023.febr.23.csüt. (1400-1600, 17.00-19.00.) | Nyirkos Annamária  Uri-Kovács Gabriella | 1-2.és  3-4.évf. |
| Farsang felső tagozat | 2023.febr. 24.  (1600-1900) péntek | Nyirkos Annamária | 5-8. évf. |
| Eötvös-futás | 2023.április | Vértesi-Simó Erzsébet | 1-8.évf. |
| Költészetnapi műsor | felső: 2023.04.12. | Mongyi Éva | 5-8. évf. |
| Felsős olvasásverseny | 2023.05.  5-6.évf.  2023.05.  7-8.évf. | Árok-Balogh Rita  Mongyi Éva | 5-6. évf.  7-8. évf. |
| Idegen nyelvi olv.verseny | 2022.11. | Horváth G., Völgyi R. | 4-8.évf. |
| Próba nyelvvizsga | 2022.12. | Horváth Gabriella | 8. évf. |
| Idegen nyelvi témanap | 2023. 03.17. | Horváth Gabriella | 4-8. évf. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megemlékezés neve** | **A megemlékezés**  **időpontja / helye** | **A szervezésért felelős pedagógus(ok)** | **Résztvevő oszt./csop.** |
| Népmese napja /**szept. 30.** | 2022.szept.30 | Kiss Adrienn | 1-8. évf |
| Zenei világnap **/okt. 3.** | 2022.szept.30. | Majer Istvánné | 1-8. évf. |
| Állatok világnapja **okt. 4.** | 2022. okt. 4. | Nyirkos Annamária | 1-8. évf. |
| Aradi vértanúk napja **/okt.6** | 2022.okt.6. Aula | Árok-Balogh Rita | 1-8. évf. |
| A magyar kultúra napja **/jan.22.** | 2023. jan.19. | Árok-Balogh Rita | 1-8.évf. |
| Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja **/febr. 25.** | 2023. február utolsó hete | történelmet tanító  pedagógusok | 5-8. évf.  tantárgyi óra |
| Föld világnapja  **/ápr. 22.** | Fenntarthatósági témahét  2023. | Vargáné Légrádi Krisztina  Hlatki Mikósné  idegen nyelv tanárok | 8. évf.  5-8. évf.  1-8. évf. |
| A költészet napja /alsó és felső tag./ **ápr. 11.** | felső: 2023.ápr.12. | Varga Márta | 5-8. évf. |
| Holokauszt áldozatainak emléknapja **/ápr. 16.** | 2023. április 17. | történelmet tanító ped. és osztályf. | 5-8. évf.  tanóra |
| A madarak és fák napja **/ápr.24.** | Körny.véd. akadályv. | Debreceniné Bessenyei Nóra | 1-4. évf. csop. |
| Nemzeti összetartozás napja/június 5. | Irodalmi műsor | Grőb-Bocskor Tímea | 1-8. évf. |

## 

## 2.6. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

lsd 2.4. pont táblázata

## 2.7. Az iskolai sportkör szakmai programja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Iskolai sportfoglalkozások** | **Heti**  **óraszám** | **Tanító/Tanár neve** |
| Foci ISK 3-4.évf. és 5-6. évf. | 4 | Kaszás Attila |
| Tenisz isk | 2 | Szabó Zoltán |
| Jóga foglalkozás | 2 | Nyirkos Annamária |

Tenisz – Szabó Zoltán:

Tagszervezetek: A program célja olyan MTSZ tagszervezetek bevonása, akik környezetében van olyan együttműködő általános iskola, amely partner abban, hogy a kezdeményező tagszervezet közreműködésével, együtt megismertessék a teniszt az iskola diákjaival.

Tanulók: A program az általános iskola alsó tagozatos (6-11 éves) gyermekeit szeretné bevonni a teniszsportba elsősorban a mindennapos testnevelés, a tömegsport vagy tanfolyami oktatás keretei között.

Tanítók: A program egyéb célja, hogy olyan tanítókat, testnevelőket és pedagógusokat vonjon be a magyar teniszbe, akik az iskolai sport kapcsán a tenisz iránt elkötelezettek és segítségükkel diákjaik megismerkedhetnek a tenisszel.

Az iskolatenisz ajánlott oktatási metodikája:

•Az ITF és TE által kidolgozott szakmai anyagok a nagycsoportos oktatásra összpontosítanak.

• Ma már a Play+Stay módszertanának világszerte történt elterjedésével sokkal könnyebb oktatási feltételek állnak az oktatók, edzők, pedagógusok rendelkezésére.

• A felszerelések a kisméretű pálya, az alacsony nyomású labda és a számos érdekes és színes oktatási eszköz nagy segítséget nyújt a nagyobb létszámú csoportok egyszerre foglalkoztatásához

A programban résztvevő iskolák:

• Az MTSZ tagszervezet által beszervezett közoktatási intézmények lehetnek: állami általános iskolák és magán általános iskolák egyaránt, amelynél szakmai munkáért a programra jelentkező MTSZ tagszervezet felelősséget vállal.

• A Klebelsberg Központtal való kapcsolatfelvétel az intézmény feladata. Ha ebben segítségre szorul, úgy az MTSZ Gyermektenisz vezetője a témával kapcsolatosan felkereshető. A felvétel és részvétel bonyolítása

• A programban való részvételhez minden tagszervezetnek szükséges egy képviselőt, kapcsolattartót kijelölnie, aki az MTSZ Gyermektenisz vezetőjével tartja a kapcsolatot,

• Az MTSZ Gyermektenisz Vezetője és az MTSZ Gyermektenisz Bizottsága döntése alapján a tagok által beszervezett iskolák egy un. „iskolatenisz feltételrendszer” szerint kell hogy működjenek.

• Az Iskolatenisz Program feltételrendszere 2022-től kerül bevezetésre. 2021-ben minden általános iskola jelentkezhet, amelyet MTSZ tagszervezet delegál.

• Az iskola Iskolatenisz Programba történő felvételéről az MTSZ Szakmai igazgatója és a Gyermektenisz programok vezetője dönt.

• Az Iskolatenisz Jelentkezési lapot az MTSZ tagszervezetnek és az iskolának hiánytalanul ki kell kitölteni. Edzés és versenyeztetés követelményei

Foglalkozások:

• Az MTSZ tagszervezetnél vagy a bevont intézményben, külső szakember, vagy testnevelő vezetésével, hetente legalább egy alkalommal tanórán kívül vagy tanórán tartott (45 perces) tenisz foglalkozás megtartása. Helyszín:

• Az intézmény által biztosított tornaterem, vagy szabadtéri sportudvar biztosítása, vagy az MTSZ tagszervezet teniszpályája. Tananyag:

• A Magyar Tenisz Szövetség által kidolgozott és az intézmény részére eljuttatott oktatói tananyag végrehajtása: http://www.huntennis.hu/playandstay/dokumentumok

Labdarúgás – Kaszás Attila:

A Sportkör résztvevői:

* 3-4. évfolyam (heti 1 alkalom, szerda, 8. óra)
* 5-8. évfolyam (heti 1 alkalom, szerda, 9. óra)

A Sportkör éves programja

Első félév:

* A labdarúgás és a futsal alapvető technikai elemeinek elsajátítása: átadás-átvételek, cselezés, egyéni taktikai feladatok támadásban és védekezésben
* Csoportos taktikai elemek elsajátítása: 2, 3, 4 ember együttműködése támadásban és védekezésben
* Rögzített játékhelyzetek gyakorlása: szögletek, szabadrúgások védekezésben és támadásban
* Részvétel december-január folyamán a futsal szakágban rendezett Diákolimpián, lehetőleg 4 korcsoportban (I., II., III., IV. korcsoport)

Második félév:

* A labdarúgás és a futsal alapvető technikai elemeinek alkalmazása támadásban és védekezésben, különböző játékhelyzetekben
* Csoportos taktikai elemek alkalmazása csapattaktika szintjén: 4+1-es futball
* Rögzített játékhelyzetek gyakorlása: szögletek, szabadrúgások védekezésben és támadásban
* Részvétel április-május folyamán a labdarúgás szakágban rendezett Diákolimpián, lehetőleg 4 korcsoportban (I., II., III., IV. korcsoport)

Jóga – Nyirkos Annamária

JÓGA ÉS ANNAK POZITÍV HATÁSAI:

A jóga a fizikai és mentális gyakorlásnak egy 3000 évre visszanyúló tudományos rendszere. A jógával meghosszabbítjuk az egészséges, produktív éveink számát, illetve növeljük az életünk minőségét. A jóga a munkát a testtel kezdi, strukturáltan, lépésről-lépésre. Összehangolja a csigolyákat, fokozza a hajlékonyságot, erősíti az izmokat és az inakat. Ugyanebben az időben a belső szerveket is erősíti, azok megfiatalodnak, hat az emésztő-, és nyirokrendszerre, a szív-és keringési rendszerre, a tüdőkapacitásra, az endokrin rendszerre, az idegrendszerre és táplálja, valamint stimulálja az agysejteket. Mivel a jóga sok különféle szinten működik, így nagyszerű és hatásos terápiát tesz lehetővé a krónikus betegségek, az idegrendszeri problémák, magatartási zavarok és állapotok javítása érdekében, ahol a hagyományos terápiák nem használnak.

* Mantrák és énekek gyakorlása kézmozdulatokkal és hang kombinációkkal: a ráhangolódás és a figyelem megtartásának kiváló eszközei, fejlesztik a koncentrációt, a légzést koordinálják, hatnak a kommunikációra és a motoros készségekre.
* Tisztító gyakorlatok, szem gyakorlatok/torna: az előbbi eltávolítja a felesleges váladékot a légzőrendszerből, és speciális technikák alkalmazásával csodás önmasszázst is kaphatnak a belső hasi szervek, mely által javul az emésztés és enyhülnek a székrekedéses panaszok. A szemgyakorlatok hosszútávon segítik a szem kondíciójának javítását.
* Pránajáma vagy légzőgyakorlatok: segítik a koncentrációt, hatnak az idegrendszerre.
* Ászanák, testhelyzetek: növelik a testtudatot és az erőnlétet.
* Jóganidra vagy mély relaxáció: segíti a koncentrációt, a relaxáció lehetővé teszi, hogy a test magába szívja a gyakorlás során alkalmazott testhelyzetek, pránajáma és tisztító gyakorlatok pozitív előnyeit.

## 2.8. Pályaválasztással, továbbtanulással, középfokú oktatási intézménybe történő felvételi eljárással kapcsolatos időpontok

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorszám** | **Határidők** | **Feladatok** |
| **1.** | 2022.szept.30 | A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. |
| **2.** | 2022.okt.20. | A középfokú iskolák a középfokú intézm. felvételi információs rendszerében – Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghat. tanulmányi területeiket, rögzítik a felv. eljárásuk rendjét tart. felvételi tájékoztatójukat. |
| **3.** | 2022.okt.20.. | A középfokú iskoláknak, kollégiumoknak nyilvánosságra kell hozniuk a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat. |
| **4.** | 2022.okt.31. | Az ált. iskola tájékoztatja a 8.o. tanulókat a felvételi eljárás rendjéről. |
| **5.** | 2022.nov.12. | A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évf. gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézm. jegyzékét. |
| **6.** | 2022.dec.2. | A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe. |
| **7.** | 2023.jan.21. | Az általános felvételi eljárás kezdete. |
| **8.** | 2023.jan 21.  **10 óra** | Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben. |
| **9.** | 2023.jan.31.  14 óra | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni. |
| **10.** | 2023.febr.10. | A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghat. módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. |
| **11.** | 2023.febr.22. | Az ált. isk. továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak. (A 6 és 8 évf. gimn.-ba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.) |
| **13.** | 2023.02.27-03.14. | A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében. |
| **14.** | 2023.03.17. | A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. |
| **15.** | 2023.03.21 -22. | A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. |
| **16.** | 2023.03.23. | Az ált. iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adatlapot ekkor kell megküldeni a Hivatalnak. |
| **17.** | 2023.03.28. | A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben. |
| **20.** | 2023.ápr. 3. | A Hivatal a módosító tan. adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját. |
| **21.** | 2023.ápr. 13. | A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak. |
| **22.** | 2023.ápr.21. | A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, elküldi azt a középf. iskoláknak (egyeztetett felv. jegyzék). |
| **23.** | 2023.ápr.28. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. |
| **24.** | 2023.május 8-19. | Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel. |
| **25.** | 2023.05.8-08.31. | A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. |
| **26.** | 2023.05. 19. | A 2023. 05. 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről. |
| **27.** | 2023.jún.1. | A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál. |
| **28.** | 2023 jún.21-23. | Beiratkozás a középfokú iskolákba. |

## 2.9. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, időpontok

A következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása a fenntartó előírásainak megfelelően.

A 2023/2024-es tanévre a Köznevelési törvény által meghatározott módon, a Járási Hivatal által kialakított körzeteket és időpontokat figyelembe véve kell eljárnunk.

Az iskolánk népszerűsítése, nyílt napok, „Suliváró” programok, ovis váltó szervezése az igényeknek megfelelően, alkalmazkodva az új előírásokhoz, időpontokhoz.

Beiratkozás az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulóknak 2023. ápr. 20-21.

## 2.10. Nyílt tanítási napok időpontjai

Ovis nyílt nap: várhatóan 2023.március 22.

Nyílt napazalsó tagozaton: 2022. november 22.

Nyílt nap a felső tagozaton: 2023. március 7.

## **2.11.Szülői** értekezletek, szülői fogadóórák időpontjai

Tanévkezdéshez kapcsolódó: 2022.szeptember 05-16.

Féléves munkát értékelő: 2023.február 06-17.

Tanév végi értékelő: 2023. május 08-13.

Alsó / Felső tagozat fogadó óra: 2022. október 11., 2023. április 18.

## 2.12.Tanulmányi és egyéb versenyek időpontjai

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| „nyelvÉSZ”nemzetk.anyanyelvi t.verseny 1-4.évf. | | Fekete Lászlóné |
| Zrínyi Ilona matematika verseny | | Viziné Hangyássy Zsuzsanna |
| Bolyai matematika csapatverseny | | Marczinkovicsné Lajti Gabriella |
| Bolyai magyar csapatverseny | | Marczinkovicsné Lajti Gabriella |
| Nemzetközi Kengurú matematika verseny | | Győri-Karsai Eszter |
| Sudoku | | Győri-Karsai Eszter |
| Mozaik verseny | | Verlics-Karsai Melinda |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| Bolyai matematika csapatverseny | | Király Cseri Ilona |
| Hetedhét Határ Legjobb Kis Matemat. | | Izsóné Somossy Ilona |
| Megyei matematika verseny | | Király Cseri Ilona |
| Varga Tamás matem. verseny 7-8. évf. | | Izsóné Somossy Ilona |
| Zrínyi Ilona matematika verseny | | Izsóné Somossy Ilona |
| Kalmár László matematika verseny | | Király Cseri Ilona |
| Bolyai természettudományi csapatverseny (megyei szervezés iskolánkban) | | Baranyi Tamás |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| Bolyai anyanyelvi csapatverseny 5–8. évf. | | Árok Balogh Rita |
| „nyelvÉSZ” nemzetk.anyanyelvi tanulm.verseny 5–8. évf. | | Mongyi Éva |
| Titok országos magyar levelező verseny | | Mongyi Éva |
| Lotz János szövegértési és helyesírási verseny | | Kiss Adrienn |
| Titok országos tört. levelező verseny 7–8. évf. | | Völgyi Róbert |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| Diákolimpia kézilabda | | Vértesi – Simó Erzsébet |
| Diákolimpia labdarúgás | | Kaszás Attila |
| Diákolimpia úszás | | Vértesi-Simó Erzsébet |
| BTTE által szervezett sportversenyek | | Szabó Zoltán |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| Országos nyelvi verseny HEBE kiadó | | Horváth Gabriella |
| Országos civilizáció verseny - Kapocs | | Horváth Gabriella,  Grőb-Bocskor Tímea |
| Országos vers-és prózamondó verseny Kapocs | | Horváth Gabriella, |
| Országos nyelvi levelező verseny | | Horváth Gabriella |
| Országos Onlion verseny MM Publications | | Horton Krisztina |
| Tiniagy – országos nyelvi levelező verseny | | Horváth Gabriella |
| **Tankerületi versenyek** | | |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| Bolyai János területi angol nyelvi verseny 5-7/8.évf./ | | H. Gabriella, H. Krisztina, G.-B.Tímea, V.L. Krisztina,  V. Róbert |
| Mikulás napi angol verseny, Tárnok | | H.Gabriella, H. Krisztina, V. Róbert |
| **Természettudományos és ÖKO Munkaközösség** | | |
| VMG 8. meghirdetett mat.,fizika, kémia, biol. verseny | | Vargáné Légrádi Krisztina |
| **Társadalomtudományi munkaközösség** | | |
| VMG 8. évf.-nak meghirdetett tört.verseny | | Völgyi Róbert |
| **Alsó tagozat Szakmai Munkaközössége** | | |
| Barangoló környezetismereti verseny | érintett pedagógusok | |
| Városi olvasó csapatverseny | érintett pedagógusok | |
| Tudáspárbaj | érintett pedagógusok | |

## 2.13. Iskolai kirándulások

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osztály** | **Időpont** | **Hely** | **Kísérők** |
| **1.a** | 2022. június 9. | Dunakaland Kalandpark | Debreceniné Bessenyei Nóra  Uri-Kovács Gabriella |
| Göd |
| **1.b** | 2022. június 9. | Dunakaland Kalandpark | Fekete Lászlóné  Nagy-Rittner Christa  Radnai-Pongrácz Boglárka |
| Göd |
| **2.a** | 2022. június 6.  2022. június 1. | Mezőföld csücske  Százhalombatta | Győri-Karsai Eszter  Majer Istvánné |
| Vérteslovas Erdei Iskola és Szabadidőpark- Vértesboglár |
| **2.b** | 2022.június 1.  2022. június 6. | Katalinpuszta | Viziné Hangyássy Zsuzsanna  Murzsa Kata |
| Csónakázó-tó  Százhalombatta |
| **3.a** | 2022. június 6. | Székesfehérvár | Marczinkovicsné Lajti Gabriella  Somodiné Fekete Mária |
|  |
| **3.b** | 2022. június 6. | Székesfehérvár | Kovácsné Vincze Szilvia  Nyirkos Annamária |
| **4.a** | 2022.június 9. | Parlament, Margit- sziget  Budapest | Hóborné Balogh Erika  Halász Józsefné |
| **4.b** | 2022.június 9. | Parlament, Margit- sziget  Budapest | Sipos Andrea  Nagy Orsolya Henrietta |
|  |
| **5.a** | 2022.06.07-09 | Ópusztaszer | Buzás Erika, Horton Krisztina |
| **5.b** | 2022.06.07-09 | Ópusztaszer | Kiss Adrienn, Horváthné Király Lilla |
| **6.a** | 2022.06.08-09 | Pákozd | Völgyi Róbert, Varga Márta |
| **6.b** | 2022.06.07-09 | Horpács | Horváth Gabriella, Verlics-Karsai Melinda |
| **7.a** | 2022.09.05-07. | Siófok | Mongyi Éva Jusztina  Szülő |
| **7.b** | 2022.09.05-07. | Siófok | Vértesi-Simó Erzsébet  Szülő |
| **8.a** | 2022.06.07-09 | Sástó | Grőb-Bocskor Tímea |
| **8.b** | 2022.06.07-09 | Sástó | Vargáné Légrádi Krisztina |

## 

## 2.14. Minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés

### 2.14.1. Továbbképzések:

* **„3/zsonglőrlabdás –iskolai képzés hatékonyan**” – játékos koncentrációfejlesztés
* **Tankerületi továbbképzés a mentálhigiéné javítása jegyében** 2023. február 15.
* **Ötletmorzsák Murzsa Katától** 2022. október
* **Erasmus kurzusok tanulságai az informatika és a CLIL jegyében**
* **Érzelmi intelligencia hatása a szervezetre – intézményvezetői kutatás**

### 2.14.2.Innovációk:

Mesterprogram

|  |  |
| --- | --- |
| **Mesterprogram 2022-2023-as tanévre tervezett foglalkozásait**. | |
| Időegység | 2023/2024-es tanév |
| Helytörténeti projekt címe | „Matricák Matricából” |
| Tevékenységek | - múzeumpedagógiai foglalkozás,  - napközis kulturális és munka-foglalkozások (2 foglalkozás)  - interaktív séta a római fürdőhöz |
| Produktumok | - projektterv és foglalkozástervek |
| Mesterprogram megvalósítása | 2. évfolyam |

Informatikai fejlesztések

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehetséggondozás** | **A foglalkozást tartó személy neve** |
| **Drón szakkör** | Horváth Gabriella |
| **3D nyomtatás szakkör** | Horváth Gabriella |
| **Programozás szakkör** | Péter András |

### 2.14.3. COVID helyzet: A készenléti helyzet szabályai

**AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK**

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt. Kérjük, az intézmények tájékoztassák a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A köznevelési intézmény házirendjében hozhat az intézmény területére érvényes, az egészségvédelemre vonatkozó belső szabályokat.

Járványhullám idején tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet.

Minden köznevelési intézménynek azt javasoljuk, hogy a nagy létszámú gyermek, tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: osztályozó értekezlet, tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során legyenek tekintettel az alábbiakra:

* + - alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (kézfertőtlenítés, szellőztetés stb.),
    - zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése

**EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után

minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek, tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).

A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.

Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textiltörölköző használata kifejezetten kerülendő.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

Az óvodában, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

**ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése) figyelembe vételével történik.

Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírustól függetlenül is), különös tekintettel a koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba/szűrővizsgálati helyiség, védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.

Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

**TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Ezen időszakban az érintett tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

**TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN**

Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

A gyermek az iskolába orvosi igazolással vagy a karanténra vonatkozó határozatban rögzített időpontot követően térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

**INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

Amennyiben egy köznevelési intézményben **egy tanuló esetében COVID-19 fertőzés igazolódik, az illető a járványügyi döntésnek megfelelően 7 nap karanténba kerül**. **Ha a beteg tünetei megszűntek, és a tünetek kezdete után 7 nap eltelt, gyógyultnak nyilvánítandó, közösségbe engedhető. Amennyiben a COVID-19 fertőzött az elkülönítés**

**4. napján már láztalan, légúti tünetei megszűntek, akkor a tünetek kezdetétől számított 5. napon antigén gyorstesztet végeztethet, és annak negatív eredménye esetén az elkülönítés feloldható**. Ha tünetmentes volt a fertőzött személy, az elkülönítését a pozitív PCR vagy antigén gyorsteszt mintavételének napjától számított 7. napon lehet feloldani, de ha a tünetmentes fertőzött a fertőzést igazoló vizsgálat időpontjától számított 5. napon antigén gyorstesztet végeztethet, és annak negatív az eredménye, akkor már az 5. napon feloldható az elkülönítés.

Az érintett osztályban a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás változatlanul folytatódik azzal, hogy az érintett tanulóval **szoros kontaktusba** került, védettségi igazolvánnyal rendelkező személyek személyesen vesznek részt az oktatásban, míg egyéb esetben 5 napra karanténba kerülnek a Járványügyi Eljárásrend szerint. Az otthon tartózkodó tanulók részére az intézmény gondoskodik az előrehaladáshoz szükséges információk (így különösen a feldolgozott tananyag, a házi feladat) megküldéséről. Számukra a jelenléti oktatásba otthonról történő bekapcsolódás lehetőségét az adott intézmény a helyben kialakult módon, a rendelkezésre álló technikai adottságoknak megfelelően biztosíthatja.

Igazolt COVID-19 fertőzés esetén a területi népegészségügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát tájékoztatni kell. Az Emberi Erőforrások Minisztériumát kizárólag óvodai fertőzés esetén kell tájékoztatni, a [vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu) címen. A tájékoztatás alapján az adott intézményben vagy az érintett csoportban az eddigiekhez hasonlóan kizárólag az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg tanügyi intézkedés kerül elrendelésre, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést

# 3. **A feladatok megvalósításának tervezése**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022. szeptemberi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2022.09. 01. 800 | Tanévnyitó ünnepély | Verlics-Karsai Melinda |
| 2022.09. 5-16. | Szülői értekezletek | oszt.főn-ök |
| 2022.09.21. 17.00. | Szülők Közössége értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2022. 09.23. | Adatszolgáltatás bemeneti és próba bemeneti próbamérésekhez | Hujber-Bíró Olga |
| 2022.09. 30. | Népmese napja (szeptember 30.) | Kiss Adrienn |
| 2022.09. 27. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2022.09. 28. | Tagozati értekezlet | Izsóné Somossy Ilona  Verlics-Karsai Melinda |
| 2022.10. 15. | Tantestületi kirándulás Törley Pincészet | Közalkalmazotti Tanács |
| 2022.09.27-29. | Őszi papírgyűjtés | Nyirkos Annamária |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022.09. 02. | Anyakönyvek megnyitása. Szaktárgyi tanmenetek leadása a mk. vezetőnek  Csoportprofilok elkészítése | oszt.főnök  pedagógusok |
| 2022.09.02. | Hangszerkóstolgató – Zeneiskola előadása | oszt.főnök  pedagógusok |
| 2022.09. 05. | Elektr. napló megnyitása, aktualizálása | oszt.főn-ök |
| 2022.09. 09. | Csoportprofilok elkész. az első évf. | oszt.főn-ök, pedagógusok |
| 2022.09.23. | Elsős avatás óvónénikkel | Verlics-Karsai Melinda |
| szept. hónap  folyamán | Tanulm. versenyek meghirdet. nevezés | oszt.főnökök,  kapcsolattartók |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022. 09. 30. | A népmese napja | Kiss Adrienn |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022.09. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez. |
| 2022.09. 17. | Bolyai Matematika verseny | Baranyi Tamás |
| 2022.09. 27. | Kirándulás Erdővarázs Erdőismereti foglalkozásra. 3. és 6. oszt. | Nagy-Rittner Christa, V. Légrádi Krisztina |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** |  |  |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022.09. 20. | Nevezés a diákolimpia versenyrendszerbe | Vértesi-Simó Erzsébet |
| **DÖK** | | |
| 2022.09. 14. | **DÖK alakuló ülés**: Vezetőség választás, éves programterv megbeszélése, ötletgyűjtés, munkaterv elfogadása | DÖK vez. Nyirkos Annamária, Horváthné Király Lilla |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2022. októberi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2022.09. 30. | Megemlékezés: A zene világnapja | Majer Istvánné |
| 2022.10.03. 16.00. | Eötvös Effektus Alapítvány kuratóriumi ülés | Fekete Lászlóné |
| 2022.10. 06. | Az aradi vértanúk napja (október 6) | Árok-Balogh Rita |
| 2022.10. 11. | Fogadó órák | Minden pedagógus |
| 2022.10. 14. | Szakmák Napja | Izsóné Somossy Ilona |
| 2022.10.15. | Tantestületi kirándulás | Hóborné Balogh Erika  Majer Istvánné |
| 2022.10. 18. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2022.10. 19. | Tagozati értekezlet | Izsóné Somossy Ilona  Verlics-Karsai Melinda |
| 2022.10. 21. 1200 | Nemzeti ünnep (október 23.) | Mongyi Éva |
| 2022.10. 29-11.06. | Őszi szünet | Brauswetterné Papp Éva |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2022.09. 30. | Megemlékezés az iskola tanulói számára Zenei Világnapról /1.-8. évf./AMI  Vendégek: Művészeti Iskola | Majer Istvánné |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022.10.03-07. | Őszi témahét- Barátaink az állatok | érintett tanítók |
| 2022.10.05. | Elsős avatás | érintett tantítók |
| 2022.10. 06. | Megemlékezés az aradi vértanúkról | oszt.főnök |
| 2022.10.17. | Mozaik internetes tanulmányi verseny nevezés | osztályfőnökök |
| 2022.10.24-28. | Belső továbbképzés – Ötletmorzsák | Murzsa Kata |
| Kiírás szerint | MTA-SZTE Longitudinális mérés | Marczinkovicsné Lajti Gabriella  Debreczeniné Bessenyei Nóra |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022.09. | Etwinning kapcsolatfelvétel | Horváth Gabriella |
| 2022.10.10-10.21.  10.24-11.11. | Bemeneti mérés: matematika, szövegértés, termtud., idegen- és célnyelv az 6. és 8. évfolyamon | Izsóné Somossy Ilona |
| 2022.10. 27. | Halloween | mk tagok |
| 2022.10. | Idegennyelvi városnézés | Völgyi Róbert |
| 2022.10. | Lektor integrálása | mindenki |
| 2022.10. | ONLION levelező verseny | Horton Krisztina |
| 2022.10. | HEBE Kiadó online versenye | Horváth Gabriella |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022. 10. | Nevezés a Bolyai Anyanyelvi Cs.v. | Árok-Balogh Rita |
| 2022.10.10-10.21.  10.24-11.11. | Bemeneti mérés: matematika és szövegértés az 6. és 8. évfolyamon | Izsóné Somossy Ilona |
| 2022. 10. 06. | Az aradi vértanúk napja | Árok-Balogh Rita |
| 2022. 10. 21. | Nemzeti ünnep (okt. 23.) | Mongyi Éva |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2022.10. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez |
| 2022.10.10-10.21.  10.24-11.11. | Bemeneti mérés: matematika, szövegértés, termtud., idegen- és célnyelv az 6. és 8. évfolyamon | Izsóné Somossy Ilona |
| 2022.10. 04. | Állatok világnapja – DÖK - kel közös szervezés | Nyirkos Annamária, Vargáné L. K., Fekete Lászlóné |
| 2022.10. 14. | Bolyai matematika csapatverseny I.f | Baranyi Tamás |
| 2022.10. 24. | VILÁGcélOK pályázat beküldési határidő | Vargáné L. Krisztina |
| 2022.10.18. | Matekguru I. forduló | Baranyi Tamás |
| **Testnevelés és Sport Munkaközösség** | | |
| 2022.10.13. | Kőrösi napok | Kaszás Attila |
| **DÖK** | | |
| 2022.10. 07. | 1.Diáktanácsülés: októberi programok | DÖK vez. |
| 2022.10. 04. | Állatok világnapja | Nyirkos Annamária |
| 2022.10. | Farsangi táncpróbák szervezése,  táncruhák rendelése | Nyirkos Annamária |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2022. novemberi programok** | | | |
|  | | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | | |
| 2022.10. 29-11.06. | Őszi szünet | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2022.11. 08. | Iskolavezetőségi értekezlet | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2022.11. 22. | Nyílt nap az alsó tagozaton | | Minden pedagógus |
| 2022.11. 09. | Tagozati értekezlet | | Izsóné Somogyi Ilona |
| 2022.11. 30. | Orsz. méréshez ált. adatszolgáltatás | | Izsóné Somossy Ilona  Verlics-Karsai Melinda |
| 2022.11. 25. 1500 | Adventi koszorú díszítésdíszítés | | isk.vez és 8.évf. o.főnökök |
| **Napközis Munkaközösség** | | | |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | | |
| 2022.11.11. | Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny- körzeti forduló | | Osztályfőnökök  Kovácsné Vincze Szilvia |
| 2022.11. 21. | Zrínyi Ilona matematikaverseny - körzeti ford. | | Osztályfőnökök Hóborné Balogh Erika |
| 2022.11.14-11.30 | Próba bemeneti mérés: matematika és szövegértés a 4. évfolyamon | | Verlics-Karsai Melinda |
| 2022.11. 22. | Alsós nyílt nap | | osztályfőnökök |
| 2022.11. 28. | Az első oszt. negyedéves értékelése | | elsős osztályfőnökök |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny - I. forduló (Kőrösi iskola) | | Debreczeniné B. Nóra |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | |
| 2022.11.24. | Thanksgiving Tea Party | | Horváth G., Völgyi R. |
| 2022.11.30. | Rádai Péter vizsgafelkészítője | | Horváth Gabriella |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | |
| 2022.11. | Bolyai anyanyelvi csapatverseny 3-8. évf. | Árok-Balogh Rita | |
| 2022.11.11-11.30 | Próba bemeneti mérés: matematika és szövegértés az 5. évfolyamon | Izsóné Somossy Ilona | |
| 2022.11. | Szövegértési felkészítés | mk tagok | |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | |
| 2022.11.15. | Madárbarát Iskola - madáretetés | | V. Légrádi Krisztina |
| 2022.11. | VMG: kémia-fizika-matematika-biológia versenyek | | V. Légrádi Krisztina, Baranyi Tamás |
| 2022.11. | Hetedhét Határ Legjobb Kis Matematikusa | | Baranyi Tamás |
| 2022.11.11-11.30 | Próba bemeneti mérés: matematika és szövegértés az 5. évfolyamon | | Izsóné Somossy Ilona |
| 2022.11. | Bolyai Matematika csapatverseny országos f. | | Baranyi Tamás |
| 2022.11.17. | Egészségnap | | Vargáné Légrádi Krisztina |
| 2022.11.21. | Zrínyi Ilona matematikaverseny - helyben | | Izsóné Somossy Ilona |
| 2022.11.29. | Varga Tamás matematika verseny 7-8. | | Baranyi Tamás |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | | |
| 2022.11. | Kőrösi napok – Kézilabda diákolimpia | V-S. Erzsébet | |
| **DÖK** | | | |
| 2022.11. 03. | 2. Diáktanácsülés | | DÖK vez. |
| 2022.11. 10. után | Farsangi táncpróba 1-3. | | 8. Ofők. |
| 2022.11. 25. | Adventi koszorúkészítés, előkészületek | | 8. o.fők. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022. decemberi programok** | | | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | | | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | | | |
| 2022.12. 06. | Iskolavezetőségi értekezlet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2022.12. 07. | Tagozati értekezlet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| 2022.11.28. | Adventi gyertyagyújtás | | | Árok-Balogh Rita |
| 2022.12. 19. 1400 | Karácsonyi ünnepély alsó tagozat | | | Majer Istvánné |
| 2022.12. 20. 11.00 | Felsős karácsony | | | Mongyi Éva |
| 2022.12. 20. 14 00 | Karácsonyi ünnepély alkalmazotti | | | Árok-Balogh Rita |
| 2022.12.21. | munkaszüneti nap | | |  |
| 2022.12.22 – 2023.01.02. | Téli szünet | | | Brauswetterné Papp Éva |
| **Napközis Munkaközösség** | | | | |
| 2022.12. | VIP Ajándék elkészítése | | | Majer Istvánné |
| 2022.12.09- | Fenyőfadíszítés a Szent István téren | | | 1. évfolyam tanítónénik |
| 2022.12. 19. 14.00. | Karácsonyi ünnepség alsó tag. számára | | | M.köz.-vezető, Csoportvez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2022.12. 10. | Bolyai Anyanyelvi Cs.v.,orsz. döntő | | | a bejutott diák oszt.főn-e |
| 2022.12.12- | Fenyőfadíszítés a Szent István téren | | | 1.o. tanítók |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2022.12.12. | Próbanyelvvizsga | | | Érintett mk. tagok |
| 2022.12. | Kapocs Országos Idegen nyelvi versmondó verseny | | | érintett pedagógusok |
| 2022.12. | Bolyai nyelvi verseny | | | Horváth Gabriella, Horton Krisztina, Völgyi Róbert |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2022.12. (kiírás után pontosítjuk) | „Titok”Arany János magyarverseny nevezési határidő | | | Mongyi Éva |
| 2022.11.28. | Adventi gyertyagyújtás | | | Árok-Balogh Rita |
| 2022.12.20. 11.00. | Felsős karácsony | | | Kiss Adrienn, Buzás Erika |
| 2022.12.20. 14.00. | Alkalmazotti karácsony | | |  |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2022.12.03. | Túra: Gül Baba türbéje, Pál-völgyi-barlang | | | Vargáné L. Krisztina, Grőb-Bocskor Tímea |
| 2022.12.05. | Megyei Matematikaverseny 1. forduló | | | Baranyi Tamás |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | | | |
| 2022.12. | | Teremlabdarúgás | Kaszás Attila | |
| 2022.12. | | Kézilabda | Vértesi-Simó Erzsébet | |
| **DÖK** | | | | |
| 2022.12. | Farsangi táncpróba 4-5. | | | 8. Ofők. |
| 2022.12.08. | 3.Diáktanácsülés: Eötvös-hét értékelése, Adventi előkészületek | | | DÖK vez. |
| 2022.12. 06. | Mikulás | | | DÖK vez |
| 2022.12. 8-12. | Adventi kész – Mezőföld csücske: érz. | | | DÖK vez. |
| 2022.12. 12. | Bolhapiac 1-4. évf.- napközisekkel | | | DÖK vez |
| 2022.12.09. | Iskolai fenyőfa díszítése (8. évfolyam) | | | 8. Ofők. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. januári programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2022.12.22.-2023.01.02. | Téli szünet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.01.17. | Iskolavezetőségi | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.01. 21. 1000 | Központi írásbeli felvételi vizsgák | szaktanárok |
| 2023.01. 23. | Megemlékezés a kultúra napjáról | Kiss Adrienn |
| 2023.01. 20. 14.00. | 1.félév vége, Félévi értekezlet+tagozati | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.01. 27. | Félévi értesítők kiosztása | Osztályfőnökök |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2023.január 16-20. | Csoporton belüli megemlékezés:  A Magyar Kultúra napjáról (január 22) | Csoportvezetők |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.01. 27. | Félévi értesítők kiosztása | oszt.főn-ök |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023. 01. (kiírás után pontosítjuk) | „Titok” Arany János magyarverseny iskolai döntő | Mongyi Éva |
| 2023.01.21./ 1000 | Központi írásbeli felvételi vizsgák | szaktanárok |
| 2023.01.23. | Megemlékezés a kultúra napjáról | Horváthné Király Lilla |
| 2023.01. | KI MIT TUD? | Buzás Erika |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.01.09. | Bolyai termtud verseny I. forduló | Vargáné LK |
| 2023.01.16. | Eddigi munkánk értékelése. Fenntarthatósági témahét előkészületek. ÖKO Iskolacsalogató megszervezése | Munkaköz. |
| 2023.01.24. | Varga Tamás matematika verseny 7-8. évf.  2. forduló | Baranyi Tamás |
| 2023.01.31. | Vándortábor jelentkezés | Vargáné L. Krisztina, Grőb-Bocskor Tímea |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.01.09-05.12. | NETFIT fittségi mérés értékelése | Testnevelők |
| 2023.01. | Megyei úszó Diákolimpia Döntő-Százhalombatta | Vértesi-S. E. |
| **DÖK** | | |
| 2023.01.05. | 4. Diáktanácsülés: I. félév értékelése | DÖK vez. |
| 2023.01. 05. után | Farsangi táncpróba 6-9. | 8. Ofők. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. februári programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat**  **megnevzése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.02. 03. | Félévi értekezlet/Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.02. 06-17. | Szülői értekezletek | Osztályfőnökök |
| 2023.02.15. | Tankerületi szakmai nap | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.02.23. | Farsang alsó tagozat /1400-1600, 1700-1900/ | DÖK vezető |
| 2023.02.24. 1600-1900 | Farsang felső tagozat | DÖK vezető |
|  |  |  |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2023.02. | Farsangi dekorálás az isk. épületében | Csop.vez., M.köz.-vez. |
| 2023.02. | Farsangi dekorálás leszedése | Csop.vez., M.köz.-vez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.02. 06-17. | Szülői értekezletek az alsó tagozaton | oszt.főn-ök |
| 2023.02. 16./23 | Alsós farsang /1-2.o./ 1400-1600 | 1-2. évf. tanítók |
| 2023.02. 16./23 | Alsós farsang /3-4.o./ 17.00-1900  (meghívjuk a nagycsoportos óvodásokat a farsangunkra) | 3-4. évf. tanítók |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny – II. forduló (Kőrösi iskola | a jelentkezett diákok  oszt.főn-ei  kt.: Viziné Hangyássy Zsuzsanna |
| 2023.02. 28.-ig | Jelentkezés a városi vers-és prózamondó versenyre | nevezett diákok osztályfőnökei |
| kiírás szerint | Bendegúz „nyelvÉsz” verseny- isk. ford. | Hóborné Balogh Erika |
| kiírás szerint | SULIVÁRÓ programsorozat | tanítók, mk. vez. |
| **Idegen nyelvi munkaközösség** | | |
| 2023.02. | Rádai Péter vizsgafelkészítője | Horváth Gabriella |
| 2023.02-03. | Szóbeli angol felvételik |  |
| 2023.02. | Bolyai szóbeli – 8. évfolyam | érintett pedagógus |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023. 02. 17. | Farsang - felső tagozat | Felkonferáló szöveg:  Mongyi Éva |
| Kiírás u. pontosítjuk | „nyelv”ÉSZ anyanyelvi tanulm. verseny | Mongyi Éva |
| 2023. 02. 24 – 27-ig  tanórák | Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja | Történelmet tanító pedagógusok |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.02. | Bolyai Természettudományi Csapatverseny (megyei) | Baranyi Tamás,  Vargáné L.K. |
| 2023.02. | Varga Tamás matematika v. országos f. | Baranyi Tamás |
| 2023.02. | Zrínyi Ilona matematika verseny | Izsóné Somossy Ilona |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.02. | Kosárlabda Diákolimpia | Mk tagok |
| 2023.02. | Versenyeztetés | Mk tagok |
| **DÖK** | | |
| 2023.02. 02-06. között | Farsangi táncpróba 10. | 8. Ofők. |
| 2023.02.02. | 5. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2023.02. 13. | Valentin nap | DÖK vez |
| 2023.02. 09. | Farsangi ruhák | DÖK vez |
| 2023.02. 14. | Farsangi főpróba | 8. Ofők. + DÖK vez |
| 2023.02. 15. | Farsangi nyilvános ruhás főpróba (17:00) | 8. Ofők. + DÖK vez |
| 2023.02. 23. | Farsang alsó tag. /1400-1600, 1700-1900/ | DÖK vez |
| 2023.02.24. 1600-1900 | Farsang felső tagozat | DÖK vez |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. márciusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.03. 06-10. | Pénz7 | Völgyi Róbert |
| 2023.03.06-06.09. | Kimeneti mérés 6. és 8. évfolyam matematika, szövegértés, termtud. | Izsóné Somossy Ilona |
| 2023.03.06-06.09 | Kimeneti mérés 6. és 8. évfolyam idegen- és célnyelvi mérés | Horváth Gabriella |
| 2023.03.06-06.09 | Próba kimeneti mérés 4. és 5. évfolyam matematika és szövegértés | Verlics-Karsai Melinda Horváth Gabriella |
| 2023.03. 08. | Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.03. 14. 1300 | Nemzeti ünnep (márc. 15.) | Mongyi Éva |
| 2023.03. 07. | Nyílt nap a felső tagozaton | Minden felsős pedagógus |
| 2023.03. | Tavaszi papírgyűjtés 7-9 és 14-17 óráig | DÖK vezető |
| 2022.03.22. | Ovis nyílt nap | Alsó tagozatos kollégák |
| 2023.03.07. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.03.27-31. | Digitális Témahét | Horváth Gabriella |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2023.03.24-28. | Tavaszi témahét: Vízek élővilága | Csoportvezetők |
| 2023.03. | „Suliváró”: Kézműves foglalkozás | Majer Istvánné, Cso.vez. |
| 2023.03. | Eötvös-futás paraván |  |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.03.06-06.09. | Kimeneti mérés a 4. évfolyamon matematika és szövegértés tárgyakból | Verlics- Karsai Melinda |
| 2023.03.22. | Ovis nyílt nap | Osztályfönökök |
| kiírás szerint | SULIVÁRÓ programsorozat | tanítók, mk.vezető |
| kiírás szerint | Hamvas városi vers-és prózamondó v.  I. és II. korcsoport /alsó tag./ | a bejutott diákok  oszt.főnökei |
| kiírás szerint | Bendegúz „nyelvÉsz” verseny- megyei fordulója | a bejutott diákok  oszt.főnökei |
| kiírás szerint | Barangoló Környezetismereti Verseny – II. forduló (Kőrösi iskola | a bejutott diákok  oszt.főnökei |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.03.06-06.09. | Kimeneti idegen- és célnyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamon | Horváth Gabriella |
| 2023.03. | Suliváró projekt | érintett pedagógusok |
| 2023.03. | Városi idegen nyelvi versmondó v. I.f. | érintett pedagógus |
| 2023.03. | Kapocs Országos Civilizáció verseny | érintett pedagógusok |
| 2023.03.17. | Saint Patrick nap | Horton Krisztina |
| 2023.03.17. | Idegen nyelvi versmondó verseny | G-B. Tímea |
| 2023.03.27-31. | Digitális Témahét | Horváth Gabriella |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.03.06-10-ig | „Pénz 7” pénzügyi és vállalkozói témahét programjaiba bekapcsolódás | Völgyi Róbert,  szaktanárok |
| 2023.03.06-06.09. | Szövegértés kimeneti mérés az 5., 6., 7. és 8. évfolyamon |  |
| 2023. 03. 14. | Nemzeti ünnep (márc. 15.) | Árok-Balogh Rita |
| Kiírás után pontosítjuk | nyelv”ÉSZ anyanyelvi tanulmányi verseny megyei forduló | Mongyi Éva,  érintett szaktanárok |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.03.06-06.09. | Matematika és termtud kimeneti mérés az 5., 6., 7. és 8. évfolyamon | Izsóné Somossy Ilona Horváth Gabriella |
| 2023.03.17. | Kalmár Lászó Matematika verseny | Baranyi Tamás |
| 2023.03.04. | Zrínyi Ilona matematika verseny | Izsóné Somossy Ilona |
| 2023.03.07. | Varga Tamás matematikaverseny 7-8. évf.  3. forduló | Baranyi Tamás |
| 2023.03.22. | Víz világnapja | V Légrádi Krisztina |
| 2023.03.26. | Vízparti takarítási akció | Vargáné LK, Debreceniné B. Nóra |
| 2023.03.06-10. | Pénz Témahét | Völgyi Róbert |
| 2023.03.27-31. | Digitális Témahét | Horváth Gabriella |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.03.? | Óvodások váltóversenye | Vértesi-S. E. |
| 2023.03. | Országos Úszó Diákolimpia Döntő | Vértesi-S. E. |
| 2023.03. | Eötvös –futás - paravándekorálás | Majer I.-né, Vértesi-S. E. |
| 2023.03.27-31. | Digitális témahét |  |
| **DÖK** | | |
| 2023.03. 02. | 6. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2023.03. | Tavaszi papírgyűjtés 7-9 és 14-17 óráig | DÖK vez. |
| 2023.04. 05. | **Fordított nap** | DÖK vez. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. áprilisi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.04. 26. | Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023. 04. 12. | Megemlékezés a költészet napjáról | Kiss Adrienn |
| 2023.04. | Határtalanul pályázat | Völgyi Róbert |
| 2023.04.06-11. | Tavaszi szünet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023. 04. 15 – 16. | Holokauszt áldozatainak emléknapja | Történelmet tanító pedagógusok és osztályfőnök |
| 2023.04. | Eötvös-futás | Vértesi-Simó Erzsébet |
| 2023.04 - | Próbanyelvvizsga |  |
| 2023.04. 24-28. | Fenntarthatósági témahét/Eötvös-hét | Vargáné L. Krisztina |
| 2023.04. 18. | Fogadóórák | Minden pedagógus |
| 2023.04. 20-21. | Beíratás | Verlics-Karsai Melinda |
| 2023.04. 25. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2023.04. | Eötvös futás | Csoportvezetők |
| 2023.04. | Poroszlai Ildikó emléktáblájának megkoszorúzása **(Matrica -Múzeum**) | Majer Istvánné  1. csoport |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.04. 20-21. | Beíratás | int. vez h. |
| 2023.04.24-28. | ÖKO tavaszi témahét – A vízpartok élővilága | osztályfőnökök  Debreczeniné Bessenyei Nóra |
| 2023.április 26. | Dunavirág Vízibusz 4. évfolyam | Vargáné Légrádi Krisztina 4. évfolyamos osztályfőnökök |
| kiírás szerint | Hamvas Béla városi vers-és prózamondó verseny döntő /alsó tag./ | a bejutott diákok  oszt.főn-ei |
| kiírás szerint | MTA-SZTE Longitudinális mérés | Debreceniné Bessenyei Nóra |
| kiírás szerint | Sudoku – verseny (Kőrösi iskola) | Kt.: Viziné Hangyássy Zsuzsanna |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.04. | Próbanyelvvizsga | Érintett mk. tagok |
| 2023.04. | Városi idegen nyelvi versmondó v. II. f. |  |
| 2023.04. | Bolyai verseny 5-7. | érintett mk tagok |
| 2023.04. | Olvasási verseny | Horváth Gabriella, |
| 2023. 04 | Rádai Péter vizsgafelkészítője | Horváth Gabriella |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.03.27-31. | Bekapcsolódás a digitális témahétbe | szaktanárok |
| 2023.04.11. | Megemlékezés a költészet napjáról | Varga Márti |
| 2023.04.11 – 14. | Holokauszt áldozatainak emléknapja | Történelmet tanító pedagógusok és osztályfőnök |
| 2023.04. | Városi versmondó verseny | Kiss Adrienn |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.04.03. | Munkaközösségi megbeszélés | Munkaközvez |
| 2023.04.03-07. | Digitális témahét | Horváth Gabriella |
| 2023.04.21-23. | Zrínyi Ilona matematikaverseny országos ford | Izsóné Somossy Ilona |
| 2023.04. 24-28. | Fenntarthatósági témahét/Eötvös-hét | Vargáné LK |
| 2023.04.24-28. | Alsó tagozat: Vízpartok élővilága rajzverseny | Napközis tanítók |
| 2023.04.22. | Túra: Pilisszentlászló | Vargáné L. Krisztina, Grőb-Bocskor Tímea |
| 2023.04.26. | Dunavirág Vizibusz | Vargáné LK |
| 2023.04.27. | Madarak, fák napja – Alsós szellemi akadályverseny | Vargáné LK, N-R, Christa |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.04. | Eötvös-futás | Vértesi Simó Erzsébet |
| 2023.04. | Fenntarthatósági témahét |  |
| 2023.04. | Óvodások váltóversenye | Verlics-Karsai Melinda |
| **DÖK** | | |
| 2023.04. 06. | 7. Diáktanácsülés | DÖK vez. |
| 2023. 04.24-28. | **Fenntarthatósági témahét** – ÖKO programok | DÖK vez. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. májusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.05. 08-17. | Szülői értekezletek | osztályfőnökök |
| 2023.05. 23. | Iskolavezetőségi értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.05. 24. 1600 | Tagozati értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| **Napközis Munkaközösség** | | |
| 2023.05. 09-13. | Környezetvédelmi akadályverseny:  Madarak és Fák napja | Mkvez + csopvezek |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.05. 08-17. | Szülői értekezletek az alsó tag. | oszt.főn-ök |
| 2023.05.16. | Városi olvasási verseny | Munkaközösségi tagok |
| 2023.05. | Író-olvasó találkozó | Munkaközvez |
| kiírás szerint | Az országosan meghirdetett tanulmányi versenyek döntői | a bejutott diákok oszt.fő. |
| kiírás szerint | Bendegúz „nyelvÉsz” v.- döntő | a bejutott diákok oszt.fő. |
| kiírás szerint | LÜK verseny/ter. döntő (2-4. évf.) | a bejutott diákok oszt.fő. |
| **Idegen nyelvi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.05. | Próbanyelvvizsga 5-7. | Euroexam+érintett ped. |
| 2023.05. | Rádai Péter vizsgafelkészítő | érintett pedagógus |
| 2023.05. | Városi idegen nyelvi versmondó gála | érintett pedagógusok |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.05. | 50 éves jubileumi gála | Mongyi Éva |
| 2023.05. | Olvasási verseny 5-6. évfolyam | Árok-Balogh Rita |
| 2023.05. | Olvasási verseny 7-8. évfolyam | Mongyi Éva |
| **Természettudományi és ÖKO Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.05. 20. | Túra: Gödöllő kastély és arborétum | Vargáné L.K.,G-B. Tímea |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.06. | A NETFIT mérési adatok rögzítése | Testnevelők |
| **DÖK** | | |
| 2023.05. 04. | 8. Diáktanácsülés | DÖK vezető |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023. júniusi programok** | | |
| **Időpont** | **Program, rendezvény, feladat megnevezése** | **Felelős** |
| **Iskola szintű** | | |
| 2023.06.01-09-ig | Osztálykirándulások | Osztályfőnökök |
| 2023. 06. 05. | Nemzeti összetartozás napja (jún. 4.) | Kiss Adrienn |
| 2023.06. 14. | Év végi osztályozó értekezlet | Intézményvezető-helyettesek |
| 2024.06. 16. 15.30. és 17.00 | Ballagás | Izsóné S. Ilona7.-8.-os o.fők |
| 2023.06.21. | Tanévzáró ünnepély | Verlics-Karsai Melinda |
| 2023.06. 30. | Tanévzáró értekezlet | Brauswetterné Papp Éva |
| 2023.06. 01-09. | Tanulmányi kirándulások | osztályfőnökök |
| 2023.06. 07-11. | Szülői értekezlet, a leendő első osztályos gyerekek szülei részére | alsós int.vez.h.  érintett nevelők |
| 2023.06. 15.-ig | Felkész. az osztályozó értekezletre | osztályfőnökök, tanítók |
| 2023.06. 15-24. | Év végi bizonyítványok kiosztása | osztályfőnökök |
| 2023.06. 15-24. | Mérési értekezlet – beszámoló a munkaközösség belső és külső mérési eredményeiről | mérést végző kollégák  mk. vez. |
| **Alsós Módszertani Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.06. 26-30. | Az 5. évf.-on tanító tanárok és a volt 4. oszt. o.főnökök tanácskozása a problémás tanulók helyzetének megkönnyítése érdekében. | Hóborné Balogh Erika  Sípos Andrea |
| 2023.06.01-09. | Tanulmányi Kirándulások | Alsós tanítók |
| **Társadalomtudományi Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023. 06. 02. | Nemzeti összetartozás napja (06.4.) | Grőb-Bocskor Tímea |
| 2023.06.16. | Ballagás | Mongyi Éva |
| Természettudományos és ÖKO munkaközösség | | |
| 2023.06. | OKM, longitudinális mérések ért. | VLK |
| **Testnevelés és Sport Szakmai Munkaközösség** | | |
| 2023.06.09. | NETFIT mérési eredmények elemzése, értékelése. | Testnevelők |
| **DÖK** | | |
| 2023.06. 15. | Gyereknap, Éves Diákközgyűlés |  |
| 2023.06. 14. | Diáktanácstagok kirándulása |  |

# 

# Mellékletek:

## 1.sz. melléklet: Az intézmény/vezető önértékeléséből származó feladatok

Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kell készítenünk az éves, 2022/23-as tanévre vonatkozó önértékelési tervet. Feladatunk a 2022/23-as tanévre vonatkozó **Önértékelési tervben** foglaltak megvalósítása. Az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját, és ötévente kerül sor az intézmény pedagógusainak az értékelésére. **A pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét követő három évig nem kerül sor.**

**Önértékelés folytatása:**

A terv elkészítési határideje: 2022. szeptember 01.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodni kell:

- a pedagógus ellenőrzésről,

- az évente megtartandó intézményi önértékelésről.

**/A tényleges ellenőrzési feladatok ellátásáért felelős személyeket az önértékelési terv tartalmazza./**

**Feladatunk:** a *20/2012. EMMI rendelet* szerinti intézményi önértékelési rendszer működtetése.

**Felelős** a feladatok ellátásáért: az intézményvezető és az Önértékelési csoport vezetője;

**Határidő**: a tanévben folyamatos.

**Kiemelt feladat:**

* az Önértékelési csoport működtetése,
* az öt évre szóló Önértékelési program felülvizsgálata,
* a 2022/2023-as tanévre vonatkozó Önértékelési terv elkészítése,
* az önértékelési feladatok terv szerinti ellátása,
* a vonatkozó elektronikus felületre a feltöltési, adatrögzítési kötelezettség teljesítése?

## Tanfelügyelet, szakmai felügyelet

Az Oktatási Hivatal 2022. július 31-én, levélben tájékoztatja azokat a pedagógusokat, akik bekerülnek a 2022/2023. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe.

A 2023. évben esedékes tanfelügyeleti ellenőrzések pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2022. november 30-ig értesíti a résztvevőket.

Ebben a tanévben várható az Oktatási Hivatal részéről **a mindennapos testnevelés megvalósulásának és az erre vonatkozó felmentéseknek, igazolásoknak és határozatoknak az ellenőrzése**. Az ellenőrzés várható időpontja 2023. január 1 – március 31., helye az intézmény, illetve a Kréta felülete.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tevékenység** | **Felelős** | **Résztvevők** | **Időterv** | **Dokumetum** | **Módszerek /**  **eszközök** |
| **1.**  A nevelőtestület tájékoztatása a 2022-2023-as tanévben pedagógus önértékelésben résztvevők személyéről, az értékelésben résztvevők feladatairól, valamint az évenként értékelendő területek további értékelésével kapcsolatos feladatairól. | Ö.T.Cs | nevelő  testület,  Ö.T.Cs. | **2022.**  **08. 30.** | jegyzőkönyv,  jelenléti ív | tájékoztatás |
| **2.** Az Önértékelési kézikönyv útmutatásai szerint, a 2022-202-as tanévben a pedagógus önértékelés ütemtervének elkészítése. | int.vez., Ö.T.Cs. | önértékő ped. | **2022.**  **09. 30.** | önértékelési ütemterv | rendszerezés |
| **3.** A 2022-2023-as tanévben készülő pedagógus önértékelési dokumentáció előkészítése az Oktatási Hivatal által kijelölt informatikai felületre való feltöltéshez | int.vez., Ö.T.Cs. | int.vez.,  Ö.T.Cs. | **2022.**  **10. 30.** | Önfejlődési tervek,  intézkedési tervek | adatszolgáltatás |
| **4.** A 2021-2022-es tanévben elkészült pedagógus önértékelés valamint, az intézményi önértékelés keretein belül évenként értékelt területek dokumentációjának archíválása. | int.vez., Ö.T.Cs | Ö.T.Cs | **2022.**  **10.30.** | önértékelési dokumentáció | archiválás |
| **5.** Az Önértékelést Támogató Csoport az intézményvezető és a tagozatvezető bevonásával, az Intézményi Önértékelési Szabályozás alapján, kijelöli és tájékoztatja a konkrét feladatokról az önértékelt pedagógus értékelésében résztvevő személyeket. | int.vez.,  int.v.-h.  Ö.T.Cs. | Ped.ön-ért.-ben résztv. | **2022.**  **10.01-10.30** | Önértékelési  Adatlap | adatgyűjtés,  tájékoztatás |
| **6.** Az Önértékelést Támogató Csoport vezetésével és támogatásával az önértékelő pedagógus és a kijelölt személyek elkezdik az önértékelést | Önért. ped.  Ö.T.Cs. | Önértékelő pedagógus | **2022.**  **10.01-10.30** | Önért.dok.elemzése, kérdőívek, óralátogatási jegyzőkönyvek, interjúkérdések | anyaggyűjtés,  feldolgozás |

**2.sz. melléklet:** Az intézmény/vezető tanfelügyeletéből származó feladatok

A legutolsó országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) az Oktatási Hivatal részéről intézményi tanfelügyeleti eljárásra 2019.nov. 22-én került sor. A **következő évben (2023) tanfelügyelet várható intézményvezető és intézmény tekintetében**. Ennek fényében az első félév során minden intézményi dokumentum átvizsgálása megtörténik, aktualizáljuk szabályzatainkat.

**3.sz. melléklet:** Az intézményvezetői pályázat vezetői programjának megvalósításához kapcsolódó feladatok

**Reflexió 1**: A tanulási környezet tekintetében a vállalások többsége megvalósult, a pálya műanyagborítása egy hosszabb folyamat lesz, az anyagi háttér felkutatása, illetve az építkezés lebonyolítása hosszabb időt fog igénybe venni. Továbbá lebetonoztattuk szülői támogatással a pingpong és teqball asztalok alatti felületet.

További lehetőségként a helyi kosárlabda egyesülettől két palánk, illetve két új kézilabdakapu került kihelyezésre az udvarra.

Infrastrukturális szempontból számítógépeket adományozott számunkra a Richter Zrt, illetve monitorokat kaptunk Százhalombatta Polgármesterétől. A Remény Bajnoka Alapítvány révén 14 tablettel lettünk gazdagabbak. A kormányzati támogatás jóvoltából 52 laptop is a kollégák rendelkezésére áll.

**Reflexió 2:** A portfólióírás támogatásába az iskolavezetés bevonja a munkaközösségvezetőket/szaktanárokat. A módszertani segítséget ők nyújtják. A lenti vállalások melyet új színfolt lesz a 3D nyomtató programozásának és használatának lehetősége a diákok számára. Továbbá olyan új összeszerelhető robotok beszerzése, melynek mechanikáját

a technika, programozását és használatát pedig az informatika órán sajátítják el. Kialakításra kerül a 3. informatikai labor a T/3-as teremben, melyhez önkormányzati és tankerületi segítségre lesz szükségünk.

**Reflexió 3:** A közös jövőkép egyik vetülete azon médiafelületek kialakítása, mely közösségerősítő. Ez a kollégák bevonásával készül. Ennek szellemében készül az új honlap, kültéri installáció, illetve az épület alkalomhoz illő dekorálása, virágok, bokrok telepítése.

**Reflexió 4**: A szervezeti kultúra fejlesztése céljából egy tanulmány készítése az érzelmi intelligencia fontosságáról és hasznosságáról középvezetői/munkaközösségi szinten.

Az 5 éves továbbképzési program elkészítése, dokumentumok felülvizsgálata, készülés az intézményi és vezetői tanfelügyeletre. Az önértékelési ütemterv előkészítése.

Az 50 éves évforduló programjait a 2022/2023-as tanévre csúsztattuk át a COVID helyzetre tekintettel.

## 

## 4.melléklet: A pedagógusok munkájának ellenőrzése

## Belső szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő **feladatokat** fogjuk ellátni:

* szakmai ellenőrzés:
  + a tanmenetek ellenőrzése,
  + óralátogatások rendje,
  + a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése;
* a szakmai ellenőrzés végrehajtása, és annak nyomon követése,
* a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a tanfelügyelet során, az ellenőrzési feladatok delegálásában való közreműködés.

A szakmai ellenőrzés keretében történik meg az intézményi önértékelési feladatok éves önértékelési tervében rögzített feladatainak ellátása.

## Kiemelt ellenőrzési feladatok

* A Munkatervek teljesítésével kapcsolatos feladatok megvalósítása,
* A munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése,
* A **tehetséggondozás** és **felzárkóztatás, versenyeredmények** eredményességének növelése,
* A képességre szabott tanórai tevékenykedtetés,
* A tanórai részvétel kötelező voltának biztosítása (tanulót tilos kiküldeni),
* A szülők korrekt, időbeni tájékoztatása (elektronikus napló)
* A digitális naplóban a pontos adminisztráció teljesítése,
* Az IKT eszközök használata a tanórákon,
* Idegen nyelvi lektor beilleszkedésének segítése
* Azonos tárgyat tanítók tanmenetének összehangolása

**Külső szakmai ellenőrzés: minősítés**

Minősítésre jelentkező pedagógusaink

Debreceniné Bessenyei Nóra, Kovácsné Vincze Szilvia, Vargáné Légrádi Krisztina, Buzás Erika és Sipos Andrea

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzés területei** | | **Idő** | | | | | | | | | | | | |
| **aug.** | **szept.** | **okt.** | **nov.** | **dec.** | **jan.** | **febr.** | **márc.** | **ápr.** | **máj.** | **jún.** | **júl.** | **aug.** |
| **Tanügyigazgatás** | Anyakönyvek ellenőrzése |  | int.v.-h. |  |  |  |  |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
| Elektronikus napló adatainak ellenőrz. |  | int.v.-h | i.v.h. | i.v.h. | i..v.h. | i.v.h | i.v.h. | i.v.h. | i.v.h. | i.v.h | i.v.h. | i.v.h | i.v.h. |
| Statisztikák ellenőrzése |  |  | int.v.+ int.v.h. |  |  | int.v.+ int.v.-h. |  |  |  |  | int.v.+ int.v.h. |  |  |
| Tanmenetek ellenőrzése |  | mkk.v.  int.v.-h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Munkatervek ellenőrzése |  | int.v.,  int.v.-h. mkk.v. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Beszámolók készítésének ellenőrzése |  |  |  |  |  | int.v., int.v.h. |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
| Beiskolázás 9. évfolyamra |  | . | f. i.v.h |  | **felsős int.vez. -helyettes** | | | | |  | | | |
| Beiskolázás 1. évfolyamra |  |  |  |  |  | **alsós int.vez.- helyettes** | | | | |  |  |  |
| Bizonyítvány/ értesítők ellenőrzése |  | int.v.h |  |  |  | int.v.h. |  |  |  |  | int.v.,  int.v.h. |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Pedagógia** | Tantermek ellenőrzése | int.v. | int.v.h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Házirend/Baleset és tűzvédelmi ellenőrzése |  | int.v.h. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Napközis és egyéb ügyeletek ellenőrz. | Folyamatos: intézményvezető-helyettes | | | | | | | | | | | | |
| Értek.(tag., mk, nev. test.) ellenőrz. | int.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | int.v. | i.v. | i.v. | int.v. |  |  |
| PP megvalósítása | Folyamatos intézményvezető, intézményvezető-helyettes | | | | | | | | | | | | |
| Ünnepélyek, megemlékezések | alsós i.v.h. |  | int.v. | int.v. | i.v.h. |  |  | int.v. |  |  | i.v.h.-k |  |  |

**5.sz. melléklet:** Az országos kompetenciamérés eredménye alapján készült intézkedési tervből fakadó feladatok

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eljárásrend** | | | | | | | |
| **Cél:** |  | Az intézmény idegen nyelvi, célnyelvi, matematika és szövegértés mérési eredményeinek fenntarthatósági vizsgálata, eredmények javíthatóságára tett intézkedések, feladatok meghatározása | | | | | |
| **Cél forrása:** |  | Intézményi jelentés a célnyelvi eredményekről. Előző tanév intézkedési terve. | | | | | |
| **Időtartam:** |  | Rövid távú: 2022. május 1-től - 2023. június 30-ig | | | | | |
| **Célérték, elvárt eredmény:** | | Mérés eredményeinek megtartása, lehetőség szerinti javítása | | | | | |
| **Célok** | **Lépések, feladatok** | **Felelős** | **Időtartam** | **Határidő** | **Módszer** | **Célérték, elvárt eredmény** | |
| **A 2021. évi**  **mérés adatainak megismerése, elemzése** | A 2021-es idegen nyelvi, célnyelvi, matematika és szövegértés eredményeinek vizsgálata, elemzése | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2022.06.25.** | Dokumentum elemzése, adatgyűjtés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről. | |
| A fenntartó által küldött jelentés vizsgálata | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2022.06.25.** | elemzés, értékelés,  adatgyűjtés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről | |
| Az eredmények és a fenntartói jav. alapján jelentés készítése | mérési-értékelési csoport | 1 hónap | **2022.06.25.** | Dok.elemzés, dok. készítése, bem. | A jelentés elkészítése, a tantestülettel való megismert. | |
| **A 2021.évi**  **mérés adatainak megismerése, elemzése** | Az eredm. elérését befolyásoló háttértényezők vizsgálata | munka-közösségek | 6 hét | **2022.07.01.** | vizsgálat,  tényfeltárás | Tanulói szempontok, családi háttér meghatározása. | |
| A feltárt okok elemzése | munkaköz. +  szaktanárok | 6 hét | **2022.07.01** | vizsgálat,  tényfeltárás | Rövid összefoglaló a feltárt okokról. | |
| A 2021-es tanév méréséről szóló beszámoló elkész. | 2 munkaköz. vez felsős igh. | 1 hónap | **2022. 06. 25.** | int. vez | Beszámoló az OKM eredm.-ről. Int. terv készítése. | |
| **Mérési eredmények javítása**  **2022/2023** | Az orsz. célnyelvi méréshez kapcs. tantárgyi felad. meghat. | munkaköz. +  szaktanárok | 1 hónap | **2022.08.25.** | tervkészítés | Tantárgyi felad. meghat., beépítése a tanmenetekbe. | |
| A tantárgyi feladattervek beépítése a szakórákba | szaktanárok | egész tanév | **folyamatos** | alkalmazás | Módszertani kultúra fejl. a feladatok végrehajtására. | |
| Folyamatos gyakorló, célnyelvi feladatok megoldása | szaktanárok | egész tanév | **folyamatos** | gyak, felzárkóztató fogl, egyéni fejl., diff. órai m. | Munkaformák, szakkörök, foglalk. meghatározása. | |
| **Bemeneti és kimeneti mérések lebonyolítása**  **2022/2023** | Szülők tájékozt. az eredm.-ről, támogatottság növelése | intézményvezető | 2 hét | **2022. 05. 31.** | tájékoztatás | Szülői értek.-en a szülők- nek megfelelő tájékoztatás a mérés fontosságáról. | |
| Következő mérés előkészítése: | felmérésvezető | 1 hét | **2022. 09.**  **2023. 04.** | előkészítés | Az előírásoknak megfelelő előkészítés. | |
| Bemeneti és kimeneti mérések lebonyolítása idegen nyelvből, célnyelvből, matematikából, szövegértésből és természettudományból a 6. és 8. évfolyamon  Próba bemeneti és kimeneti mérések lebonyolítása a 4. és 5. évfolyamon matematika és szövegértés tantárgyból | int. vez,  felmérésvezető | 1 nap | **2022. 09.26-11.30.**  **2023.03.06-06.09.** | szervezés | A mérés törvény szerinti lebonyolítása. | |
| **Bemeneti és kimeneti mérések összevetése**  **2023** | Mérési eredmények összevetése | szaktanárok | 2 hét | **2023.06.** | dokumentumelemzés | Beszámoló készítése a mérési eredményeinkről | |
| Kritikus területek meghatározása és következő évi intézkedési tervbe való beépítése | szaktanárok | 4 hét | **2023.06.** | vizsgálat | Tantárgyi feladatok meghatározása | |

**6.sz. melléklet:** A lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések

A jelen tanévben is meg kell határoznunk a lemorzsolódással érintett tanulók körét, azaz azokat a tanulókat, akiknek:

* a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy
* a megelőző tanévi átlageredményéhez képest 1 romlást mutat.

A 2021/2022 – es tanév második félévében lemorzsolódásban veszélyeztett tanulók létszáma: 0 fő 0%. Bukás: 0.

Prevenciós intézkedéseink hosszútávon sikeresnek bizonyultak. Erősen csökkenő tendencia (7-5-3-0-3-0 fő).

Tanulói előrehaladást támogató tevékenység:

- egyéni készség- és képességfejlesztés,

- kapcsolat erősítése a törvényes képviseletet ellátó személlyel (szülő/gyám)

**Felelős:**

* az adatszolgáltatásért**: az érintett intézményvezető helyettes**,
* a lemorzsolódással szembeni küzdelemért felelős személyek:

érintett intézményvezető helyettes és az érintett pedagógusok

**Határidő:** folyamatos

**7.sz. melléklet:** A Pedagógiai program megvalósításából adódó

kiemelt feladatok a tanévben

## Gyógytestnevelés

A **gyógytestnevelésre** kiszűrt (79 fő ) tanulókat a PMPSZ gyógytestnevelője fejleszti.

## 

## Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermekvédelmi feladat ellátásában minden nevelőnek kötelessége együttműködni!

Szociális segítő az Érdi Család – és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában heti 10 órában lát el gyermekvédelmi feladatokat.

Intézményünkben figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókat.

A gyermekvédelmi feladat ellátását jelzik a következő adatok:

|  |  |
| --- | --- |
| **Megnevezés** | **2022/2023.tanév** |
| Hátrányos helyzetű tanulók száma a tanév elején | **2 fő** |
| Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók becsül száma a tanév elején | **0 fő** |
| Rendsz. gyermekvéd. ellátásban részesülő tan. sz. a tanév elején  Határozatok megújítása folyamatban. Hat. idő: okt.01. | **2 fő** |
| Veszélyeztetett | **0 fő** |

## Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladatok

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat **a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.**

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

* Adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése

Eszközei: tanórákon foglalkozásokon és tanórán kívül történő megfigyelés, szoros kapcsolattarás a szülői házzal, támogató szervezetekkel

* Képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: tanórákon történő differenciálás, felzárkóztató, tehetséggondozó foglakozások, csoportbontás. tanrán kívüli szakköri keretek biztosítása

* Lemorzsolódással veszélyeztett tanulók támogatása

Eszközei: intézkedési terv

* Tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: képesség fejlesztő foglalkozások, differenciálás, csoportbontás

* Versenyek szervezése

Eszközei: bekapcsolódás helyi, regionális, megyei és országos versenyek szervezésébe

* Helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulókban

Eszközei: etika órák, szoros kapcsolattartás, együttműködési megállapodás a Matrica Múzeummal, kolléga innovatív mester programja

* Önismeret, reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcs. tev. valamennyi tanórai, szabadidős foglalk.-ba való beépülése

Eszközei: Szakmák napja megrendezése, osztályfőnökök kiemelt szerepe

## Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Minden felső tagozatban tanító pedagógus feladata a pályaorientáció, a képesség felismerése, s a tanulók lehető leghatékonyabb felkészítése a továbbtanulásra. A **pályaorientációs nap** (okt.14.) programjai segítik a tanulók felkészítését a továbbtanulásra, pályaválasztásra. Továbbá a diákok orientációját segíti az országos továbbtanulási mérés is. Az intézményvezető-

helyettes az év eleji szülőértekezleten részletesen tájékoztatja a szülőket a felvételi eljárás rendjéről, és a teendők ütemezéséről.

A beiskolázásért:

**Felelős:** a 8-os osztályfőnökök

**Ellenőrző:** felsős intézményvezető-helyettes

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét 2022/23. tanév rendjéről szóló  *22/2022 (VII. 29.) BM rendelet ~~s~~*zabályozza.

A továbbtanulásért felelős intézményvezető-helyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az előző tanév eredményeit elemző beszámolóhoz kapcsolódó kiemelt intézményi célok és feladatok** | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat.idő** |
| **A módosított pedagógiai program bevezetése** | **1.1.** A módosított Nat-nak megfelelően felülvizsgált pedagógiai program 3.,4. és 7.,8. évfolyamon történő bevezetése, hatályosulásának kiemelt tanévi feladatként történő meghatározása. | **intézményvezető helyettesek** | **intézményvezető** | **2022.09.30.** |
| **Személyiség- és**  **közösségfejlesztés** | **2.1.**   * **Reális önismeret**, erre alapozott döntésképesség fejlesztése. * *Mérlegelő gondolkodás kialakítása.* * *Aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés, az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása.* * *A tanulói együttműködésen alapuló tanulás kialakítása.* * *Alkalamazóképes* ***tudás*** *megszerzése iránti igény felkeltése.*   Készségek fejlesztése: tolerancia (egymás elfogadása), kapcsolatteremtő képesség, konfliktuskezelő képesség, vitakészség, mások személyiségének, érdekeinek tiszteletben tartása, az együttműködésre nevelés a konstruktív életvezetés megalapozása terén, a destruktív magatartás megelőzéséért, illetve kialakulása ellen, és az illemtudó magatartás kialakítása, a közvetlen környezet tisztántartása és megóvása.  Odafigyelés, empátia a problémás tanulókkal szemben.  **2.2.** Az udvarias, illemtudó magatartás, a kisebb rongálások megszüntetése.  A választékos beszéd.  **2.3.** Következetesség a tanulók és nevelők körében a szabályok egységes betartása és betartatása érdekében, a személyes példamutatás erősítése.  **2.4.** Tanulási, problémamegoldási technikák tanítása.  **2.5.** Személyes példamutatás. | Összes szakmai mk.v. | int.vez. | folyamatos a szorg. idszak.  végéig |
|  | **2.6.** A Házirend betartása, betartatása.  **2.7**.Kohéziónövelő foglalkozások az1. és 8. évfolyamon szociális segítő és pszichológus bevonásával | Összes szakmai mk.v. | int.vez. | folyamatos a szorg. idszak.  végéig |
| **A tantestület**  **szakmai és közösségi**  **rendezvényei** | * 1. Belső szakmai nap szervezése   2. 50 éves évfordulós ünnepségsorozat   3. Az ERASMUS projekten részt vevő kollégák tapasztalatainak kihasználása - a belső tudásmegosztást erősítése.   4. Az IKT kompetencia további erősítése, és a tabletek hatékony oktatási lehetőségeinek kihasználása – képzések, belső tudásmegosztás szervezése, 3D nyomtató telepítése, robotika integrálása   5. A két tanítási nyelvű iskolák egyesülete által szervezett szakmai napok munkaközösségi szintű látogatása.   **3.6**. Mini prezentációk a belső tudásmegosztás jegyében 5 alkalommal  **3.7**. Külsős szakértő bevonása az érzelmi intelligencia területén | mkköz. vezetők,  int.vez.h. | int.vez. | folyamatos |
| **Tehetséggondozás,**  **felzárkóztatás, egyéni fejlesztés**  **(SNI, BTMN…) eredményességének elősegítése** | * 1. A tantermen kívüli digitális oktatás hatékonyságának felmérése minden tantárgy tekintetében. Tapasztalatok összegzése, hasznosítása járványhelyzet esetére.   2. Nagyobb mérvű elmaradások tanulói szinten történő kezelése.   Felzárkóztatás az iskolai nevelés-oktatás minden területén.   * 1. Mérési programjaink eredményeit felhasználva a tehetségek beazonosítása. A kapott eredmények beépítése a pedagógiai gyakorlatba. (MATALENT, Longitudinális mérés, próbanyelvvizsga)   2. Az alsó tagozatban az olvasás, szövegértés projekt eredményességének növelése.   3. Diákjaink versenyeztetése -a lehetőségek figyelembevételével – továbbra is kiemelt feladat.   4. A felvételi előkészítő foglalkozások hatékonyságának növelése. Tudatos felkészítő munka a továbbtanulásra.   5. A tanulókra lebontott egyéni képességek további fejlesztése az OKM mérési eredm. szinten tartása érdekében. Tanórai differenciálás erősítése.   6. Egyéni képességekhez, adottságokhoz igazított felzárkóztatás, képességfejlesztés (SNI, BTMN) minden tantárgyból, különös tekintettel az egyéni sajátosságokra.   7. Az idegen nyelvet kötelező órában tanuló diákok alkalmazóképes nyelvtudási eredményeinek növelése.   8. A NETFIT mérés eredményeinek növelése: az állóképesség, a törzsizomerő, a kéz szorítóerejének, a törzsemelés és a testösszetétel és a tápláltsági profil területén. | ped., int.vez.h. | int.vez. | folyamatos |
| **Az int. speciális képzési kínálata eredményességének megőrz. és további erősítése** | * 1. Az újonnan belépő kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai munkájának hatékony támogatása.   2. Informatika, környezetismeret idegen nyelven a 3./4. évfolyamon, biológia idegen nyelven az 5./6. évolyamon felmenő rendszerben   3. Tehetséggondozás a tanórai differenciálás és külső szakértő segítségével.   4. Próbanyelvvizsga   5. Tavaszi nyelvi nap 03.16.   6. Klubdélutánok: Thanksgiving, Queen’s Birthday, Halloween   7. Etwinning partneriskolai kapcsolatok kiépítése | nyelvi mk. köz.  vezető  int.vez | int.vez. | tanév szeptem-bere |
| **Az innovációs hajlam további erősítése.** | * 1. Feltételek és lehetőségek megteremtése   2. Az innovációs tevékenységek hatékony vezetői támogatása.   3. Belső tudásmegosztó rendszer kiépítése | int.vez. |  | folyamatos |
| **Környezet- és egészségtudatos magatartás kialakítása. Ökoisk. progr. eredm. működtetése.** | * 1. Örökös ÖKO iskola címhez kapcsolódó tevékenységek, programok   2. Környezettudatossághoz kapcsolódó újítások   3. Magaságyásos kultúra művelése   4. ÖKO vándortábor lebonyolítása | mk.köz.  vezetők,  ped. | int.vez. | folyamatos |
| **Az országos bemeneti és kimeneti mérések és próbamérések sikeres lebonyolítása.**  **(**központi**: DIFER, NETFIT, OKM, NYELVI, CÉLNYELVI;** vállalt**: LONGITUDINÁLIS, MATALENT)** | * 1. Az eredményeink összehasonlítása, elemzése.   2. Korábbi évek tapasztalatok beépítése az nevelő-oktató munkába.   3. Természettudományos kompetencia mérése, mint újdonság   4. A mérés digitális térben történik   5. Bemeneti és kimeneti mérések eredményeinek összevetése | érintett mk.köz.v. | int.vez.h. | tanév  rendjében rögzített |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Az évente vizsgálandó intézményi önértékelés területeihez és a 2021/22-es tanév beszámolójához kapcsolódó célok és feladatok** | | | | | | |
| 1. **Pedagógiai folyamatok** | | | | | | |
| **Cél** | | | **Feladat** | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat.idő** |
| * 1. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel | | | A tanév elején keletkező tanügyi dokumentumok ellenőrzése. | mk.köz.  vezetők | int.v.-h. | 09. 20. |
| * 1. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanítási év tervezése. | | | Tanév végi beszámolóban a fejlesztési területek pontos beazonosítása. Ezek alapján a köv. tanév fő céljainak, feladatainak meghatározása. | mk.köz.  vezetők,  int.v.-h. | int.vez. | tanév vége-és eleje. |
| * 1. A ped. progr.-nak és az egyéni fejl. terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (helyben szokásos módon) nyomon követhető. A pedag. munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. | | | Az egyénre szabott pedagógiai értékelés fokozott és hatékony ellenőrzése. | int.v.-.h | int.vez. | folyamatos |
| * 1. A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak: gyermekeknek és szüleinek /gondv. | | | A fejlesztő célú rendszeres értékelés ellenőrzése. | int.v.-h. | int.vez. | folyamatos |
| * 1. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, tanulságok levonása, fejleszt. meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmény függvényében szükség esetén korrekciót végez. | | | Az intézményben folyó munka elemzése, értékelése az évente vizsgált önértékelési szempontok, elvárások mentén. | önért.  csop.vez. | int.vez. | tanév vége |
| **2. Személyiség- és közösségfejlesztés** | | | | | | |
| **Cél** | **Feladat** | | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat.idő** |
| **2.1.**  Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről | **2.1.1.** Szocializációs és a helyes konstruktív életvezetési szabályok kialakítása.  **2.1.2.** A helytelen nyelvhasználat kerülése, a házirend szabályainak betartása.  **2.1.3.** Minden tantárgy, de különösen az etika és az átszervezett osztályfőnöki órák nevelési lehetőségeinek kihasználása.  **2.1.4.** Hatékony kommunikáció a szülőkkel a tanulók körülményeinek megismerése céljából (család). | | | int.v.-h | int.vez. | folyamatos |
| **2.2.**  Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és SN igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak | **2.2.1.** A szociális segítő munkatárs kompetenciáinak hatékony felhasználása a tanulók problémáinak megoldása érdekében.  **2.2.2.** Gyermekvédelmi munka hatékonyságának erősítése.  **2.2.3.** Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások biztosítása.  **2.2.4.** Fejlesztőpedagógus alkalmazása  **2.2.5.** Mérési eredmények alapján egyénre szabott fejlesztések. | | | int.v.-h | int.vez | folyamatos |
| **2.2.**  A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben | **2.2.1.** Az iskola hagyományainak erősítése, a közösség fejlődése érdekében. A már jól bevált programjaink folytatása ahol csak lehetőség van rá, a szülők bevonásával. | | | pedagógusok | int.v.-h. | folyamatos |
| **3. Eredmények - elemzés** | | | | | | |
| **Cél** | | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| * 1. Nyilvántartják és elemzik az int.-i eredm.: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményeit. | | Belső mérési eredmények elemzése, eredmények kommunikálása a tanév végi mérések témában rendezett értekezleten.  Mérési eredmények publikálása a tanév végi vezetői beszámolóban. | | intvezh-k | intvez. | tanév vége |
| **3.1.1.**  Tanév végi eredmények | | Az iskolai tanulmányi eredmény és a magatartási, szorgalmi mutatók eredményeinek megőrzése. | | int.vez.-h. | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.2.**  Versenyeredmények: országos, megyei, tanker. és települési szint | | Az eredmények növelése érdekében a tanórai differenciálás és a tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások lehetőségeinek hatékony kihasználása. | | pedagógusok | int.vez.-h | folyamatos |
| **3.1.3.**  A köv. köznevelési intézménybe lépő mutatók | | A képességeknek megfelelő és a tanulói érdeklődést figyelembe vevő továbbtanulás segítése. | | felső tag. int.v.-h | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.4.**  Vizsgaeredmények  (felvételi, nyelvvizsgák, próbanyelvvizsgák) | | A felvételi eredmények további javítása.  Képességekre alapozó tanórai differenciálás, csoportbontás a tantárgyfelosztás óraszámának függvényében.  Nyelvvizsgák, próbanyelvvizsgák számának növelése. Szintek | | érintett mk.köz.  vezetők | int.vez.-h | folyamatos |
| **3.1.5.**  Elismerések, kitüntetések | | Színvonalas nevelési- oktatási munka eredményeinek erkölcsi elismerése.  Kimagasló tanulói teljesítmény jutalmazása. | | int.vez | int.vez. | szorg. időszak vége |
| **3.1.6.**  Lemorzsolódási mutatók | | Az elért eredmény megőrzése. | | felső tag int.v.-h | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.7.**  Intézményi eredmények  nyilvántartása és elemzése | | Belső mérések folytatása:  Szülők körében:  1.oszt. elégedettség; 1-8.o. az intézmény speciális képzési kínálatának eredményessége; Öko - program eredményessége,  8.oszt. a továbbtanulás segítése és elégedettség az iskolával  Tanulók körében:  8.o.elégedettsége a továbbtanulás segítése terén  Pedagógusok körében:  Szervezeti kultúra; Kulcsfolyamatok értékelése; Int.-i önértékelő kérdőív  Vezetői/pedagógus interjú | | int.vez.-h. | int.vez. | minden  tanév  június 14. |
| **3.1.8.**  Elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus) | | Az elégedettség mérések eredmények megőrzése.  Az ÖKO - elégedettségi mérési eredményei alapján még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a program népszerűsítésére a szülők körében.  Pedagógusok körében végzett mérések eredményei alapján: a szabályok/ házirend, etikai kódex/ fokozottabb betartása. A vezetői ellenőrzés hatékonyságának erősítése.  Kommunikáció újragondolása. Leterheltség egyenletesebb eloszlása. | | int.v.-h. | int.vez. | folyamatos |
| **3.1.9.**  Neveltségi mutatók | | A tanulók közvetlen környezetének tisztán tartásában és megóvásában, az udvarias magatartás és az elfogadás kialakításában következetesség, határozottság erősítése. | | pedagógusok | int.vez.-h. | int.vez. |
| **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció** | | | | | | |
| **Cél** | | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| **4.1.**  A ped. szakmai csopmaguk alakítják ki műk. körüket, önálló m.terv szerint dolgoznak; a mk.tervüket az int. célok figyelembe vételével hat. meg | | Szükség estén intézményi dokumentumok módosítása, összehangolása.  **Az utóbbi évek új kezdeményezéseinek hagyománnyá tétele.**  **“**Advent angyala”, **“**Válts egy csokit mosolyra!”, **“**Fogadj örökbe egy hungarikumot!” **“**Költészet napi labirintus”, **“**Dunavirág Vizibusz”; Angol teadélután, Alsós komplex verseny, **“**Védnökség a Csónakázó-tó felett”; Diákigazgató választás, Csapatépítés a Régészeti Parkban, Magaságyásos növénykultúra, ,,Karácsonyi ének” - Mezőföld Csücske műhely lakóinak támogatása, Kós Károly Program a Pesovár Ferenc Alapfokú Művészti Iskola | | mk.köz.  vezetők, önálló csop. | int.vez. | minden  tanév  szept.20. |
| **4.2.**  Az int. munkatársai számára hozzáférés biztosított a munkájukhoz szüks.információhoz és ismeretekhez | | **4.2.1.** A jól működő belső kapcsolat, a hatékony együttműködés és kommunikáció terén elért eredmény megtartása.  **4.2.2.** Az iskolavezetési értekezletek hatékonyságának növelése, időpont változtatás  **4.2.3.** Szavazások digitalizálása az időtakarékosság jegyében | | int.vez.-h. | int.vez. |  |
| **5. Az intézmény külső kapcsolatai** | | | | | | |
| **Cél** | | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) | | * + 1. Továbbra is aktívan veszünk részt a települési rendezvényeken és programokon. Megfelelő szinten képviseltetjük magunkat.     2. Az információ gyors elérése érdekében előnyben részesítjük a digitális alapú kommunikációt.     3. **A személyes kommunikáció preferálása (**ahol és amikor szükséges)az udvariassági szabályoknak megfelelően. | | pedagó-gusok | intvez.-h. | folyamatos |
| A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük | | * + 1. Az iskolai stratégiai és operatív dokumentumok megismertetése, jogszabályban előírt véleményezési, egyetértési kötelezettségek biztosítása.     2. A közösen elfogadott, többségi döntések fegyelmezett végrehajtása. | | int.vez.-h. | int.vez. | minden tanév máj. 30. |
| 1. **A pedagógiai munka feltételei** | | | | | | |
| **Cél** | | **Feladat** | | **Felelős** | **Ellenőrző** | **Hat. idő** |
| Az int. rendszeresen felméri a p. progr. megvalósításához szüks. infrastruktúrát, jelzi a hiányokat a fenntartónak | | * + 1. A pedagógiai munka feltételrendszerének további hatékony biztosítása.     2. Baleset- és tűzvédelmi előírások betartása és betartatása.     3. Takarékoskodás az energiával (víz, villany, gáz). | | int.vez. |  | folyamatos |
| Az int. rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelk.a humánerőforrás szükségletéről. Ebben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára | | * + 1. A humán erőforrási fejlesztési terv (továbbképzési program) folyamatos elemzése , felülvizsgálata. A meglévő „*Az intézmény humán erőforrási szükséglete*” c. dokumentum állandó aktualizálása a humánerőforrás változásának függvényében.     2. Konstruktív kapcsolatápolás a tankerülettel. | | int.vez. | - | folyamatos |
| A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerülő problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. | | * + 1. Üres álláshelyek tanév közben történő hirdetése. | | int.vez. |  | folyamatos |
| A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. | | * + 1. Feladatok elosztása az egyéni kompetenciák és az intézményi megbízatások figyelembe vételével. | | int.vez.  hely-ek. | int.vez. | folyamatos |

**9.sz. melléklet:** Költségvetés-tervezet (500 Ft/fő)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Százhalombattai Eötvös Loránd Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Tagozatos Általános Iskola**  **489 tanuló x 500 = 244.500 Ft** | | | |
| **Program megnevezése** | **Időpontja** | **Felhasználás tervezett költsége** | **Engedélyezés** |
| Felsős olvasási verseny jut. | 2023.05.22-26. | 50.000 Ft |  |
| Angol kulturális délután jut. | 2022.10.27. | 40.000 Ft |  |
| Vers- és prózamondó verseny jut. | 2023.04.hó | 40.000 Ft |  |
| Angol olvasási verseny jut. | 2022.11.25. | 25.000 Ft |  |
| Alsós komplex vetélkedő jut. | 2023. április | 40.000 Ft |  |
| Évfordulós vetélkedő ajándék jut. | 2023. tavasz | 49.500 Ft |  |
|  |  |  |  |
| Összesen: |  | 244.500 Ft |  |